

**ANUNȚ**  
**08.01.2018**

*INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CONSTRUCȚII, URBANISM ȘI DEZVOLTARE TERITORIALĂ DURABILĂ URBAN-INCERC* organizează în conformitate cu Procedura Operațională PO-SCIM-02-1, concurs/examen pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

**1 post Șef Compartiment Achiziții Publice, Administrativ și I.T., normă 8 ore**

**Cerințe:**

Absolvent studii superioare în una din specializările: I.T./Științe juridice/Economie.

Specializare în domeniul achizițiilor publice.

Experiență de minim 3 ani într-o poziție de expert achiziții.

Experiență în firme din domeniul IT este un avantaj.

Experiență în derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul unor proiecte cu finanțare din Fonduri Structurale.

Cunoștințe temeinice de legislație/norme de organizare privind procedurile de achiziții publice, regimul achizițiilor în proiectele finanțate în cadrul diferitelor Programe Operaționale.

Cunoștințe avansate de instalare, configurare și operare a sistemelor Linux și Windows Server.

Cunoașterea la nivel avansat a principiilor, arhitecturilor și tehnologiilor utilizate în rețele de calculatoare (LAN, WAN) experiență cu tehnologiile: VLAN, routere, VPN, PKI, SNMP, IMAP, IDAP, RADIUS, PPPOE, DNS, DHCP, WLAN, APACHE, IIS, RAID.

Experiență în monitorizare de servere și rețele.

Administrarea rețelelor de calculatoare și a bazelor de date.

Funcționarea și securizarea rețelelor.

Configurarea hard și soft a calculatoarelor și a echipamentelor periferice.

Sisteme de operare WINDOWS 95, 98, 2000, XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10, LINUX, cunoștințe SQL.

Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu/avansat.

Să aibă absolvit un curs de specialitate în domeniul I.T.

Permis de conducere categoria B.

**TEMATICĂ**

1. Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Autorități contractante.
4. Domeniu de aplicare. Excepții.
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
6. Consultarea pieței.
7. Activități de achiziție centralizată.
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire.
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.
10. Reguli de evitare a conflictului de interese.
11. Reguli aplicabile comunicărilor.

12. Achiziția directă.
13. Etapele procesului de achiziție publică.
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire.
15. Servicii sociale și alte servicii specifice.
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
17. Criterii de calificare și selecție.
18. Criterii de atribuire.
19. Garanția de participare și garanția de bună execuție.
20. Documentul unic de achiziție european. E-Certis.
21. Oferta și documentele însoțitoare.
22. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia.
23. Procesul de verificare și evaluare.
24. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru.
25. Finalizarea procedurii de atribuire.
26. Informarea candidaților/ofertașilor.
27. Reguli de publicitate și transparență.
28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire.
29. Anunțul de participare.
30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică.
33. Contravenții și sancțiuni.
34. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP.
35. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică –Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.
36. Termenul de contestare și efectele contestației.
37. Elementele contestației.
38. Soluționarea contestației.
39. Suspendarea procedurii de atribuire.
40. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul.
41. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului.
42. Cunoștințe în administrarea sistemelor de operare Windows și Linux Server.
43. Cunoștințe generale Windows și Microsoft Office.
44. Comunicații -rețele de calculatoare.
45. Grafică pe calculator: CorelDRAW, Photoshop.
46. Baze de date relaționale (mysql, sql).
47. Web design cu HTML, PHP și MySQL.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Hotărârea Guvernului nr. 1398/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC.
2. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
3. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.
4. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 -Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
6. OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată.
7. NICOLAE Marian -Sisteme de operare–instalare, configurare, administrare, Craiova, Sitech.
8. MOROȘANU Costică -2006 Sisteme de operare -instalare, programare, utilizare Linux, Iași, Editura UAIC .
9. TANNENBAUM Andrew S. -Rețele de calculatoare Ed. a 4-a, Ed. Byblos.
10. MUNTEANU A., GREAVU ȘERBAN V. -Rețele locale de calculatoare proiectare și administrare.
11. BURAGA Sabin -2005 Proiectarea siturilor Web –design și funcționalitate, Iași, Polirom.
12. CERCHEZ Emanuela –Internet.Utilizarea rețelei Internet.
13. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea “Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
14. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

**1 post Economist în cadrul Compartimentului Management Financiar, Întocmire și Urmărire Contracte, normă 8 ore****Cerinte:**

Absolvent studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.

Vechime efectivă în domeniul financiar – contabil de minim 5 ani

Cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar – contabil.

Cunoștințe avansate de operare calculator.

Capacitate deplină de exercițiu.

Candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni care l-ar face incompatibil cu exercitarea acestei activități.

Cunoașterea limbii engleze constituie avantaj.

**TEMATICA :**

1. Modul de organizare a contabilității instituției.
2. Norme privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute.
5. Costurile salariale directe prevăzute în contractele de finanțare încheiate în vederea realizării programelor/proiectelor sau a unor părți din acestea, cuprinse în Planul național pentru cercetare-dezvoltare și inovare.
6. Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat.
7. Sursele de finanțare pentru activitatea de cercetare desfășurată de unitățile și instituțiile din cadrul sistemului național de cercetare.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Ordin nr.1.792/24 decembrie 2002 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. H.G. nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
6. H.G. nr. 327/20.03.2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare cu modificările aduse de HG nr. 751 din 11 octombrie 2017.
7. OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată.

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul INCD "URBAN-INCERC" București, Șoseaua Pantelimon nr.266, sector 2 - București, în data de 26.01.2018, ora 11.00, cu o durată de trei ore:

- analiză dosare / ora 11,00-11,30;
- probă scrisă/ora 11,30-13,00;
- interviu/ora 13,00-14,00.

**DATA PÂNĂ LA CARE SE DEPUN DOSARELE DE ÎNSCRIERE ESTE 19.01.2018, la sediul INCD "URBAN-INCERC" BUCUREȘTI - Compartimentul de Diseminarea Informațiilor, Resurse Umane, Relații Publice și Mass Media - Șoseaua Pantelimon nr. 266, sector 2 – BUCUREȘTI.**

**Dosarul de înscriere la concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS.
- CARTE DE IDENTITATE (COPIE).
- CERTIFICAT DE NAȘTERE (COPIE).
- CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE -DUPĂ CAZ- (COPIE).
- COPII ALE DOCUMENTELOR DE STUDII ȘI ALE ALTOR ACTE CARE ATESTĂ EFECTUAREA UNOR SPECIALIZĂRI CORESPUNZĂTOARE POSTULUI .
- EXTRAS REVISAL.
- CAZIER JUDICIAR.
- CERTIFICAT MEDICAL / ADEVERINȚĂ MEDICALĂ.
- CURRICULUM VITAE.

**TOATE CANDIDATURILE VOR FI ANALIZATE CU OBIECTIVITATE ȘI ÎN DEPLINĂ CONFIDENȚIALITATE**

**DATE DE CONTACT: telefon – 021/627.27.40**

DIRECTOR GENERAL INCERC  
Vasile MELTA  
Director General  
V.M.

