

ANUNȚ
02.03.2018

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CONSTRUCȚII, URBANISM ȘI DEZVOLTARE TERITORIALĂ DURABILĂ URBAN-INCERC organizează în conformitate cu Procedura Operațională PO-SCIM-02-1, concurs/examen pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

1 post Șef Compartiment Achiziții Publice și I.T., normă 8 ore

Cerinte:

Absolvent de studii superioare.

Cunoștințe temeinice de legislație/ norme de organizare privind procedurile de achiziții publice, regimul achizițiilor în proiectele finanțate în cadrul diferitelor Programe Operaționale.

Cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar – contabil.

Cunoștințe avansate de operare calculator.

Candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni care l-ar face incompatibil cu exercitarea acestei activități.

Să dețină permis de conducere categoria B.

BIBLIOGRAFIE:

1. Hotărârea Guvernului nr.1398/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC.
2. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
3. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.
4. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 -Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

TEMATICĂ

1. Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Autorități contractante.
4. Domeniu de aplicare. Excepții.
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
6. Consultarea pieței.
7. Activități de achiziție centralizată.
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire.
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.
10. Reguli de evitare a conflictului de interese.
11. Reguli aplicabile comunicărilor.
12. Achiziția directă.
13. Etapele procesului de achiziție publică.

14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire.
15. Servicii sociale și alte servicii specifice.
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
17. Criterii de calificare și selecție.
18. Criterii de atribuire.
19. Garanția de participare și garanția de buna execuție.
20. Documentul unic de achiziție european. E-Certis.
21. Oferta și documentele însoțitoare.
22. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia.
23. Procesul de verificare și evaluare.
24. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru.
25. Finalizarea procedurii de atribuire.
26. Informarea candidaților/ofertanților.
27. Reguli de publicitate și transparență.
28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire .
29. Anunțul de participare.
30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică.
33. Contravenții și sancțiuni.
34. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP.
35. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică –Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională .
36. Termenul de contestare și efectele contestației.
37. Elementele contestației.
38. Soluționarea contestației.
39. Suspendarea procedurii de atribuire.
40. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul.
41. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului.

1 post Economist cu atribuții de control financiar preventiv în cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate, normă 8 ore

Cerinte:

Studii superioare economice de lungă durată, diplomă de licență.
Vechime efectivă în domeniul financiar-contabil de minimum 5 ani.
Cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar-contabil.
Cunoștințe avansate de operare calculator.
Candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni care l-ar face incompatibil cu exercitarea acestei activități.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

4. Ordin nr.1.792/24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. H.G. nr.134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
6. H.G. nr.327/20.03.2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare cu modificările aduse de HG nr.751 din 11 octombrie 2017.
7. OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată.

TEMATICA:

1. Modul de organizare a contabilității instituției.
2. Norme privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute.
5. Costurile salariale directe prevăzute în contractele de finanțare încheiate în vederea realizării programelor/proiectelor sau a unor părți din acestea, cuprinse în Planul național pentru cercetare-dezvoltare și inovare.
6. Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat.
7. Sursele de finanțare pentru activitatea de cercetare desfășurată de unitățile și instituțiile din cadrul sistemului național de cercetare.

1 post inginer de cercetare în construcții civile, agricole și industriale, normă 8 ore, Sucursala Cluj-Napoca

Cerinte:

Absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole.

Cunoașterea limbii engleze, cel puțin la nivel mediu, ca limbă general acceptată de comunicare internațională în domeniul de activitate al institutului, sau a altei limbi de circulație internațională.

Absolvent de Master al Facultății de Construcții.

Doctorand în domeniul Inginer Civilă.

BIBLIOGRAFIE:

ILLE V. "Rezistența materialelor I", U.T.Press, Cluj Napoca, 2011;

NE 012/1-2007 Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton și beton armat și beton precomprimat. Partea 1: Producerea betonului;

IONESCU I. "Ghid tehnic pentru proiectarea compozițiilor betoanelor de înaltă rezistență (BIR)", 2007.

MANEA D. L. "Materiale compozite: noțiuni introductive", UT Pres Cluj-Napoca, 2003.

MĂGUREANU C. "Betoane de înaltă rezistență și performanță", UT Press Cluj-Napoca, 2010.

TEMATICĂ

Inginerie civilă – materiale de construcții.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI:

Concursul se va desfășura la sediul INCD "URBAN-INCERC" București, Șoseaua Pantelimon nr.266, sector 2 - București, în data de 22.03.2018, ora 11.00, cu o durată de trei ore:

- analiză dosare / ora 11,00-11,30;
- probă scrisă/ora 11,30-13,00;
- interviu/ora 13,00-14,00.

DATA PÂNĂ LA CARE SE DEPUN DOSARELE DE ÎNSCRIERE ESTE 16.03.2018, la sediul INCD "URBAN-INCERC" BUCUREȘTI - Compartimentul de Diseminarea Informațiilor, Resurse Umane, Relații Publice și Mass Media - Șoseaua Pantelimon nr. 266, sector 2 - BUCUREȘTI.

Dosarul de înscriere la concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS.
- CARTE DE IDENTITATE (COPIE).
- CERTIFICAT DE NAȘTERE (COPIE).
- CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE -DUPĂ CAZ- (COPIE).
- COPII ALE DOCUMENTELOR DE STUDII ȘI ALE ALTOR ACTE CARE ATESTĂ EFECTUAREA UNOR SPECIALIZĂRI CORESPUNZĂTOARE POSTULUI .
- EXTRAS REVISAL.
- CAZIER JUDICIAR.
- CERTIFICAT MEDICAL / ADEVERINȚĂ MEDICALĂ.
- CURRICULUM VITAE.

TOATE CANDIDATURILE VOR FI ANALIZATE CU OBIECTIVITATE ȘI ÎN DEPLINĂ CONFIDENȚIALITATE

DATE DE CONTACT: telefon – 021/627.27.40

DIRECTOR GENERAL

Vasile MELIȘ

