

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2017

1.Noțiuni introductive

Strategia anuală de achiziții publice este un document de planificare întocmit de INCD URBAN INCERC în ultimul trimestru al anului 2016. Acesta conține totalitatea procedurilor de achiziție publică planificate a fi atribuite de institut în anul 2017 și Programul anual al achizițiilor publice (PAAP).

PAAP reprezintă instrumentul managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de achiziție la nivelul INCD URBAN INCERC pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor institutului.

Pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, INCD URBAN INCERC va elabora separat un PAAP aferent proiectului respectiv, conform contractului semnat la nivelul institutului.

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la tribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, institutul prin compartimentul specializat a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor, cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivelul INCD URBAN INCERC având la bază referatele de necesitate întocmite de laboratoarele/secțiile/compartimentele din cadrul institutului pentru anul 2017;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivelul institutului care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul INCD URBAN INCERC s-a elaborat PAAP privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul institutului, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia institutului.

2. Etapele procesului de achiziție publică ce vor fi parcurse în anul 2017

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

2.2 INCD URBAN INCERC în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului –cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților, consultarea pieței (dacă este cazul) și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul general a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;

- înainte de inițierea procedurii de atribuire, institutul poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de pregătire a achiziției publice, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea pentru acele achiziții de complexitate tehnică, financiară și/sau contractuală. Aspectele supuse pot viza:

- a) potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoilor institutului,
- b) aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizarea pe loturi;
- c) posibilitatea solicitării de oferte alternative, etc.

- strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestora;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice elemente legate de obținerea de beneficii și /sau îndeplinirea obiectivelor institutului;
- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin. 2- 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele de în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, sau după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților institutului.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odata cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, institutul va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele proprii, resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini- specificații tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, institutul va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice sau prin consultarea pieței conform prevederilor art.18 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice în cazul achizițiilor de produse, servicii, lucrări cu grad ridicat de complexitatea tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) pentru anul 2017 la nivelul institutului se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor –cadru pe care institutul intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2 La elaborarea PAAP pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, dacă este cazul;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul INCD URBAN INCERC, PAAP pentru anul 2017 se va actualiza, dacă este cazul, în funcție de fonduri aprobate.

3.3 PAAP pentru anul 2017 al institutului este atașat în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție/ acordului cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor laboratoarelor/secțiilor/compartimentelor, unde este cazul;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online și offline.

3.4 După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea PAAP pentru anul 2017, prin grija reprezentanților CAPAIT, se va publica PAAP în SEAP și pe pagina de internet a instituției. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din PAAP pentru anul 2017 al institutului, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile stabilite la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile

stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la tribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziția unui set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice ”, Compartimentul APAIT va proceda la revizuirea PAAP pentru anul 2017 al INCD URBAN INCERC în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4.Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, institutul consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal la nivelul institutului, respectiv de resursele profesionale proprii.

-” principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuată de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care institutul va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Institutul prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.incd.ro.

DIRECTOR GENERAL

Vasile MEITĂ

