

APROBAT,

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 25.09.2025

Avizat în ședința comună a Comitetului de Direcție și Consiliului Științific din 08.09.2025

DIRECTOR GENERAL,
CS I, Conf. univ. dr. ing. habil. Claudiu Sorin DRAGOMIR



REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (ACS), CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC (CS) ȘI CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III (CS III), PRECUM ȘI PROMOVAREA PERSONALULUI CDI DIN CADRUL INCUB URBAN-INCERC

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentul regulament, elaborat pe baza Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, HG nr. 1.568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare și HG nr. 1.569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, cuprinde metodologia de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul INCUB URBAN-INCERC, cu respectarea principiilor Cartei europene a cercetătorilor și a principiilor generale și condițiilor prevăzute de aceasta.

Articolul 2

(1) Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

- a) Cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- b) Cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
- c) Asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

(2) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de INCUB URBAN-INCERC, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) Standardele minimale pentru gradele profesionale ACS, CS și CS III sunt elaborate de către INCUB URBAN-INCERC, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Regulamentul propriu de concurs/examen al INCD URBAN-INCERC nu conține dispoziții discriminatorii privind candidații, referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

Articolul 3

(1) Ocuparea unui post de cercetare vacant în INCD URBAN-INCERC se realizează prin concurs/examen public.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului/examenului, organizat în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12)-(14) din Legea nr. 183/2024.

(3) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii.

(4) Prin excepție, angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte se poate face pe perioadă determinată, conform art. 13 alin. (12)-(14) din Legea nr. 183/2024, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru:

- a) personalul nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului;
- b) personalul organizației de cercetare.

CAPITOLUL II – Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

Articolul 4

(1) INCD URBAN-INCERC organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului prin:

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul institutului, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, situație în care postul temporar vacant poate fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului.

(3) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, pentru a căror ocupare se organizează concursuri, se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație, în concordanță cu:

- a) necesitățile realizării tematicii de cercetare;
- b) statul de funcții aprobat;
- c) resursele financiare ale institutului.

(4) Pentru fiecare post vacant, conducătorul structurii în care se află postul, înaintează Directorului General al INCD URBAN-INCERC un referat care cuprinde:

- a) justificarea necesității și oportunității scoaterii la concurs a postului;
- b) sursa de finanțare;
- c) denumirea exactă a postului și gradul profesional;
- d) fișa postului;
- e) propuneri privind:
 - bibliografia și tematica de concurs
 - componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- f) alte mențiuni relevante pentru organizarea concursului.

(5) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație.

(6) Probele de concurs sunt diferențiate corespunzător gradelor profesionale ale pozițiilor scoase la concurs, după cum urmează:

Gradul profesional	Analiza dosar	Scris	Interviu
ACS	Da (îndeplinirea cerințelor minime specificate în Anexa 3)	Da	Da
CS	Da (îndeplinirea cerințelor minime specificate în Anexa 3)	Da	Da
CS III	Da	-	Opțional*

* NOTĂ: Pentru CS III, interviul este opțional, cu excepția cazului în care există egalitate de punctaj între candidați, situație în care devine obligatoriu pentru departajare.

(7) Criteriile de departajare, în cazul în care există doi candidați care vor cumula punctaje egale, sunt:

- punctajul obținut la proba scrisă, în cazul ACS și CS (CS III nu susține probă scrisă, evaluarea făcându-se prin analiza dosarului de concurs, conform Hotărârii nr. 1.568/2024 art. 16 alin. (2);
- proba interviu va deveni obligatorie pentru departajare, în cazul CS III.

Articolul 5

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public prin:

- a) afișare la sediul central al INCD URBAN-INCERC și/sau la sucursale acestuia;
- b) postare pe pagina web a institutului www.incd.ro;
- c) prin afișare pe paginile institutului de pe rețelele sociale.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI va cuprinde:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul în format electronic;
- i) locul și ora desfășurării concursului;
- j) datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(4) Simultan cu publicarea anunțului de concurs, pe site-ul INCD URBAN-INCERC, se pun la dispoziție următoarele formulare-tip pentru înscriere:

- a) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 1);
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice (Anexa nr. 4);
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- d) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5).

(5) Dosarele de înscriere la concurs:

- a) se depun on-line la adresa oficială de mail indicată în anunțul de concurs sau fizic la Compartimentul Resurse Umane, care, după înregistrare îl va înainta secretarului comisiei, în situația în care secretarul comisiei este o persoană din afara compartimentului RU;
- b) după înregistrarea în secretariatul institutului a dosarului de concurs, indiferent de modalitatea de depunere, se va comunica numărul de înregistrare deponentului;

(6) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului.

(7) Pe site-ul INCD URBAN-INCERC se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații, cu respectarea prevederilor GDPR:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

CAPITOLUL III – Înscrierea la concurs

Articolul 6

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, conform art. 5 alin. (5) din prezentul regulament.

Articolul 7

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

(1) Cerere-tip de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. Cererea este întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1, adresată conducerii INCD URBAN-INCERC, aprobată de către directorul general, pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, verificate de Comisia de concurs și certificată prin avizul juridic;

(2) Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;

(3) Curriculum Vitae, semnat de candidat, ce trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(4) Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța acestora pentru activitățile de cercetare științifică proprii și/sau ale postului scos la concurs, astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole, studii, capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(5) Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INCD URBAN-INCERC, completate și semnate de către candidat, după caz.

(6) Copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie, conformă cu originalul, a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

(7) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

(8) Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

(9) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau, după caz, certificatul medical de aptitudine emis de medicul de medicina muncii, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberat(ă) cu cel mult 3 luni înainte de data desfășurării concursului;

(10) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), semnată;

(11) Certificatul de cazier judiciar;

(12) Declarație pe propria răspundere, sub semnătură privată, prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în caz contrar, candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 2;

(13) Copie de pe cartea de muncă sau extras de pe registrul general de evidență a salariaților și/sau copie de pe adeverință/adeverințele traduse de către un traducător autorizat privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi eventuala vechime în activitate;

(14) Candidații care au rezidența în altă țară dar sunt candidați pentru un post de cercetător științific dintr-o unitate/instituție de cercetare-dezvoltare din România, se supun legislației României;

(15) Furnizarea de informații false de către candidați va conduce la eliminarea din concurs a acestora.

Articolul 8

(1) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(2) Dosarele complete sunt înaintate comisiei de concurs.

(3) După verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs acestea se certifică prin avizul juridic.

(4) În exercitarea acestor atribuții, secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilul de resurse umane din INCD URBAN-INCERC.

CAPITOLUL IV – Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 9

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de 5 (cinci) zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea institutului, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al Directorului General, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei;

(3) Comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și/sau să fie specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate, conform art. 13 alin. (3) din HG nr. 1568/2024, putând fi angajați ai INCĐ URBAN-INCERC sau din afara acestuia.

(5) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea relații de subordonare directă sau indirectă cu candidații și nici interese personale, financiare sau profesionale care să genereze un conflict de interese, conform prevederilor legale. Membrii vor depune declarația de absență a conflictului de interese conform modelului din Anexa nr. 8

Articolul 10

(1) Directorul Științific propune componența nominală a comisiei de concurs, luând în considerare propunerile primite de la conducătorul structurii în care se află postul vacant. Comisia de concurs este aprobată de către Consiliul Științific și se numește prin decizie a Directorului General al INCĐ URBAN-INCERC, conform art. 12 alin. (3) din HG nr. 1568/2024. În decizie se specifică gradul profesional pentru președinte și fiecare membru;

(2) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor comisiei;

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele numit prin act administrativ al Directorului General, conform art. 12 alin. (5) din HG nr. 1568/2024.

Articolul 11

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs;
- b) verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor stabilite la nivelul INCĐ URBAN-INCERC;
- c) evaluează dosarul de concurs și competențele profesionale ale candidaților;
- d) evaluează și notează rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului;
- e) poate solicita clarificări candidaților privind activitatea științifică pe parcursul concursului;
- f) stabilește ierarhia candidaților și nominalizează candidatul cu cele mai bune rezultate;
- g) elaborează raportul asupra concursului.

Articolul 12

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 (cinci) zile de la stabilirea calendarului concursului.

(2) Directorul Științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia este aprobată de către Consiliul Științific și se numește prin decizie a Directorului General. În decizia de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor se mențin cerințele stabilite pentru comisia de concurs.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor pentru probele stabilite.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional și/sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează concurs, putând fi angajați ai INCĐ URBAN-INCERC sau din afara acestuia.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor.

(7) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea relații de subordonare directă sau indirectă cu candidații și nici interese personale, financiare sau profesionale care să genereze un conflict de interese, conform prevederilor legale. Membrii vor depune declarația de absență a conflictului de interese conform modelului din Anexa nr. 8

Articolul 13

(1) Candidații pot formula contestație în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCĐ URBAN-INCERC, urmând aceleași modalități și etape ca la depunerea cererii de înscriere la concurs.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrare, iar președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra acestora, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei sau a referatului comun a membrilor comisiei.

(3) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor și este înaintat Consiliului Științific, care aprobă sau infirmă raportul. Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este apoi înaintat de către Consiliul Științific, Directorului General al INCĐ URBAN-INCERC, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului pe site-ul instituției.

(4) Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică candidaților prin e-mail la adresa indicată în dosarul de concurs și se afișează pe site-ul institutului, precum și la sediul acestuia.

Articolul 14

Secretarul comisiei asigură:

- a) suportul administrativ pentru activitatea comisiei;
- b) comunicarea între candidat, comisie și conducerea institutului;
- c) comunicarea rezultatelor prin afișare la sediu, publicare pe site-ul institutului și comunicare directă candidaților pe adresa de e-mail declarată;
- d) verificarea conținutului din punctul de vedere al existenței tuturor documentelor incluse în dosarul de examen.

CAPITOLUL V – Condițiile minime de pregătire pentru ocuparea unui post de cercetare

Articolul 15

(1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și CS III sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent de cercetare științifică (ACS) sunt necesare cumulativ:

- a) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- b) să îndeplinească baremurile minimale specifice, corespunzătoare funcției de asistent de cercetare, stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(3) Pentru funcția de cercetător științific (CS) sunt necesare cumulativ:

- a) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor;
- b) să îndeplinească baremurile minimale specifice, corespunzătoare funcției de cercetător științific, stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(4) Pentru funcția de cercetător științific gradul III (CS III) sunt necesare cumulativ:

- a) să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- b) să îndeplinească baremurile minimale specifice, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul III, stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(5) Condițiile minime obligatorii pentru participarea la concurs sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) și art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024. Institutul poate stabili condiții suplimentare față de cele prevăzute de lege, dar nu poate stabili condiții inferioare standardelor legale minime.

CAPITOLUL VI – Desfășurarea concursului

Articolul 16

(1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs, conform Anexei nr. 3.

(2) Pentru probele scrise și interviuri, criteriile de concurs, tematica și bibliografia sunt stabilite de șeful de structură, aprobate de Consiliul științific al INCD URBAN-INCERC și sunt comunicate candidaților prin anunțul la concurs.

(3) Subiectele pentru probele de concurs sunt întocmite de către comisia de concurs în conformitate cu tematica și bibliografia aferentă postului și trebuie să permită evaluarea competențelor specifice postului.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează astfel:

- a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în evaluare de dosare, probe scrise și interviuri specifice postului;
- b) concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale, conform Anexei nr. 3.

Articolul 17

(1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul institutului sunt comunicate ziua, ora și locul desfășurării acestora, prin anunțul de concurs.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare, dovedită prin proiecte anterioare finalizate cu succes;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

Articolul 18

(1) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor, comisia de concurs evaluează:

- a) documentele din dosarul de concurs;
- b) rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului;
- c) îndeplinirea standardelor INCD URBAN-INCERC.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

(3) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

(4) Comisia de concurs poate solicita candidaților prezentarea de documente suplimentare care să ateste îndeplinirea criteriilor de evaluare, precum și susținerea unei prezentări privind viziunea de dezvoltare profesională și contribuția preconizată la dezvoltarea domeniului.

CAPITOLUL VII – Rezultatele concursului

Articolul 19

(1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) pentru a fi declarat câștigător, un candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - să obțină un punctaj final de minimum 8,0;
 - să nu aibă nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis, pe care îl înaintează Directorului General înaintea publicării pe site-ul institutului a rezultatului.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS III, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele INCĐ URBAN-INCERC. La fiecare prag se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag din standardele INCĐ URBAN-INCERC. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor art. 16, alin. (1), lit. (c) și alin. (2), lit. (a) și lit. (b) din HG nr. 1.568/2024;
- d) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(3) **Punctajul final al concursului se calculează cu relația:**

Nota finală = (probă scrisă + probă interviu)/2

Articolul 20

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat conform prezentului regulament.

(2) Referatul de apreciere al comisiei de concurs/examen întocmit de Președinte și asumat de fiecare membru al comisiei cuprinzând notele candidaților, împreună cu documentația aferentă se transmite Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu rezultatul concursului, prin vot nominal deschis.

(3) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului General al INCĐ URBAN-INCERC.

Articolul 21

(1) Candidații pot formula contestație în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCĐ URBAN-INCERC.

(2) Contestația poate fi transmisă:

- a) electronic, la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, instituția având obligația de a confirma primirea prin e-mail și de a comunica numărul de înregistrare;
- b) în format fizic, la registratura instituției.

(3) Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei în termen de maximum 24 de ore de la înregistrare.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza fișei de de notare a probelor asumată de membrii comisiei.

(6) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(7) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific, Directorului General al INCĐ URBAN-INCERC.

(8) Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează la sediul INCĐ URBAN-INCERC și pe site-ul instituției și se comunică individual candidaților prin e-mailul furnizat la înscriere.

Articolul 22

(1) În urma validării rezultatului concursului, Directorul General al INCĐ URBAN-INCERC emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat câștigător, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Rezultatul final al concursului se afișează la sediul INCĐ URBAN-INCERC și pe site-ul instituției, în termen de două (2) zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(3) Pe site-ul INCĐ URBAN-INCERC se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci (5) zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații, cu respectarea prevederilor GDPR:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

(4) În cazul în care postul pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea Consiliului de Administrație al INCĐ URBAN-INCERC.

(6) În cazul în care candidatul declarat câștigător nu se prezintă pentru semnarea contractului individual de muncă în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data la care a fost invitat în acest scop, postul va fi oferit candidatului clasat pe locul imediat următor, cu condiția ca acesta să îndeplinească toate cerințele postului. Dacă și acesta refuză sau nu se prezintă în termenul stabilit, se va proceda conform alin. (4) și alin. (5).

CAPITOLUL VIII – Examenul de promovare

Articolul 23

(1) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale aferente standardelor prevăzute pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCĐ URBAN-INCERC, în conformitate cu prevederile HG nr. 1568/2024 și Legii nr. 183/2024, și care îndeplinește toate cerințele pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior.

(2) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), cu aprobarea conducerii INCĐ URBAN-INCERC.

(3) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCĐ URBAN-INCERC, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

(4) În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în acord cu prevederile alin. (1), postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Articolul 24

(1) Examenul de promovare constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru promovarea pe un grad profesional superior.

(2) Pentru probele scrise și orale, criteriile de examen, tematica și bibliografia sunt aprobate de Consiliul Științific al INCD URBAN-INCERC, luând în considerare propunerile înaintate de conducătorul structurii în care se află postul vizat, și sunt comunicate candidaților prin anunțul de examen.

(3) Subiectele pentru probele de examen sunt propuse de către comisia de examen, luând în considerare sugestiile primite de la conducătorul structurii în care se află postul vacant. Propunerile de subiecte trebuie să respecte tematica și bibliografia aprobate și să permită evaluarea competențelor specifice postului.

(4) Examenele pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează astfel:

- a) examenul pentru ocuparea postului de ACS și CS constă în analiza dosarului de înscriere la examen și probele, specifice postului vizat, așa cum se regăsesc acestea în anunțul de examen;
- b) examenul pentru ocuparea postului de CS III constă în analiza dosarului de înscriere la examen și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

(5) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

(6) Înscrierea la examen se face în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute, în anunțul publicat conform unui calendar stabilit de către conducerea organizației de cercetare.

Articolul 25

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale trebuie să demonstreze depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale aferente standardelor minimale pentru gradul profesional imediat superior.

Articolul 26

(1) Promovarea la gradul profesional superior se realizează prin transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(2) În urma promovării examenului, candidatul încheie un act adițional la contractul individual de muncă existent și se încadrează pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, cel târziu începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

CAPITOLUL IX – Dispoziții finale

Articolul 27

(1) INCD URBAN-INCERC întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor de promovare, care se transmite anual, în termen de 45 (patruzecișicinci) de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către ministerul coordonator, conform cerințelor din HG nr. 1568/2024 și HG nr. 1569/2024.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs sau examen răspund în fața conducerii institutului pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante și a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Articolul 28

Anexele 1- 8 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 29

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al INCD URBAN-INCERC.

Anexa nr. 1

Nr. de înregistraredata

Domnule Director General,

Subsemnata/Subsemnatul născut(ă) la data de

..... absolvent(a) al(a)

având gradul științific actual la

.....

....., cu

datele de contact telefon nr., adresă de email

....., vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea

postului în domeniul, anunțat

pe website din data de

Semnătura,

Data

Domnului Director General al INCD URBAN-INCERC
Aprobat

Aviz Juridic

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnata/subsemnatul născut/născută la data de

în cu domiciliul în

CNP, declar pe proprie răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de(CS III/CS/ACS) domeniul de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC, anunțat pe website în data de și la sediul unității, reprezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, declar că toate documentele depuse îndeplinesc criteriile și principiile stabilite de art. 52 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, în sensul că nu am fost sancționat/ă pentru abateri grave de la conduita în cercetare-dezvoltare în ultimii 3 ani anteriori organizării concursului/examenului.

Data

Se vor insera, olograf: numele, prenumele și semnătura candidatului

Anexa nr. 3

Categorie	ACS	Minim	CS	Minim	CS III	Minim
A1 - ACTIVITATEA PROFESIONALĂ	Participare la realizarea de rapoarte tehnice în cadrul proiectelor de cercetare	1	Participare la realizarea de rapoarte tehnice în cadrul proiectelor de cercetare	2	Participare la realizarea de rapoarte tehnice în cadrul proiectelor de cercetare	4
	Participarea la elaborarea/actualizarea procedurilor tehnice SAU Activități în cadrul sistemelor de management instituțional (Document: Raport de activitate cu viza Directorului de Sucursală, respectiv viza responsabil Sistem Managementul Calității)	1	Participarea la elaborarea/actualizarea procedurilor tehnice SAU Activități în cadrul sistemelor de management instituțional (Document: Raport de activitate cu viza Directorului de Sucursală, respectiv viza responsabil Sistem Managementul Calității)	2	Participarea la elaborarea/actualizarea procedurilor tehnice SAU Activități în cadrul sistemelor de management instituțional (Document: Raport de activitate cu viza Directorului de Sucursală, respectiv viza responsabil Sistem Managementul Calității)	4
			Elaborarea/colaborare la realizarea unei metodologii proceduri	1	Elaborarea/colaborare la realizarea unei metodologii/proceduri	2
A2 - ACTIVITATEA DE CERCETARE	Prezentare la conferința INCD sau alte conferințe naționale/internaționale (comunicare orală sau poster)	1	Prezentare la conferința INCD sau alte conferințe naționale/internaționale (comunicare orală sau poster)	2	Prezentare la conferința INCD sau alte conferințe naționale/internaționale (comunicare orală sau poster)	4
	Articol integral la conferința INCD	1	Articol integral la conferința INCD	2	Articol integral la conferința INCD	2
	Articol în revistă (ne)indexată (națională sau internațională cu ISSN), ca autor sau co-autor	1	Articol în revistă (ne)indexată (națională sau internațională cu ISSN), ca autor sau co-autor (minim 1 articol în calitate de autor principal)	2	Articol în revistă (ne)indexată (națională sau internațională cu ISSN), ca autor sau co-autor (minim 2 articole în calitate de autor principal)	4

Categorie	ACS	Minim	CS	Minim	CS III	Minim
	Articol în revistă (ne) indexată (națională sau internațională cu ISSN), ca autor sau co-autor	1	Articol în revistă (ne) indexată (națională sau internațională cu ISSN), ca autor sau co-autor (minim 1 articol în calitate de autor principal)	2	Articol în revistă (ne) indexată (națională sau internațională cu ISSN), ca autor sau co-autor (minim 2 articole în calitate de autor principal)	4
			Articole în reviste indexate BDI	1	Articole în reviste indexate BDI (corelare cu cerințele IOSUD de aprox. 2 - 3 art.) (minim 1 articol în calitate de autor principal)	2
					Articol în revistă indexată Web of Science/Scopus	1
A3 - RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT	Reviewer pentru reviste indexate național sau internațional	1	Reviewer pentru reviste indexate național sau internațional	2	Reviewer pentru reviste indexate național sau internațional	4
	Activități de voluntariat în cadrul INCĐ - organizarea de evenimente științifice (conferințe, workshop-uri) sau suport pentru Direcția Științifică (prelucrare documente, sinteze, activități administrative) (Document: Raport de activitate cu viza Directorului Științific)	2	Activități de voluntariat în cadrul INCĐ - organizarea de evenimente științifice (conferințe, workshop-uri) sau suport pentru Direcția Științifică (prelucrare documente, sinteze, activități administrative) (Document: Raport de activitate cu viza Directorului Științific)	4	Activități de voluntariat în cadrul INCĐ - organizarea de evenimente științifice (conferințe, workshop-uri) sau suport pentru Direcția Științifică (prelucrare documente, sinteze, activități administrative) (Document: Raport de activitate cu viza Directorului Științific)	8

* Prezentele criterii sunt în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale – HG nr. 1.568/2024 și HG nr. 1.569/2024, reprezentând standardele proprii ale organizației de cercetare.

PROPUNERE DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE
(maximum 5 pagini)

1. DATE PERSONALE ȘI POZIȚIA VIZATĂ

- Nume și prenume:
- Poziția pentru care se candidează:
- Domeniul științific:
- Sucursala/Departamentul:

2. VIZIUNE ȘI OBIECTIVE DE CARIERĂ

2.1. Viziune profesională

- Descrierea direcției generale de dezvoltare profesională
- Motivația alegerii carierei în cercetare
- Concordanța dintre pregătirea anterioară și poziția vizată

2.2. Obiective pe termen scurt (1-2 ani)

- Obiective concrete de cercetare
- Rezultate științifice anticipate
- Dezvoltare profesională planificată

2.3. Obiective pe termen mediu (3-5 ani)

- Direcții de cercetare propuse
- Colaborări științifice vizate
- Ținte de performanță științifică

3. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA CARIEREI

3.1. Activitatea de cercetare

- Tematici de cercetare propuse
- Metodologii și abordări preconizate
- Potențiale surse de finanțare vizate
- Plan de publicații științifice

3.2. Transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor

- Modalități de aplicare practică a rezultatelor cercetării
- Posibilități de brevetare/protejare a proprietății intelectuale
- Colaborări cu mediul economic

3.3. Dezvoltare profesională și instituțională

- Cursuri/programe de perfecționare planificate
- Participări la conferințe și evenimente științifice
- Contribuții la dezvoltarea instituțională
- Potențiale responsabilități în coordonarea activităților de cercetare

4. INTEGRAREA ÎN STRATEGIA INSTITUTULUI

- Corelarea planului individual cu direcțiile strategice ale institutului
- Contribuția la obiectivele departamentului/sucursalei
- Potențiale colaborări interne

5. RESURSE NECESARE ȘI SUPT INSTITUȚIONAL

- Infrastructură de cercetare necesară
- Resurse umane și materiale necesare
- Sprijin instituțional solicitat

6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI

- Publicații științifice planificate (număr, categorie)
- Proiecte de cercetare vizate
- Brevete/produse/tehnologii anticipate
- Alte realizări științifice preconizate

Data

Nume, prenume și semnătura candidatului

NOTĂ:

- Se vor evidenția clar legăturile dintre experiența anterioară și dezvoltarea viitoare
- Obiectivele vor fi SMART și se va evidenția contribuția la dezvoltarea INCD URBAN-INCERC
- Documentul va fi redactat cu Times New Roman 12, spațiere 1.5

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), cod numeric personal, născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor/posesoare a CI seria nr., eliberată de, la data de, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate de către INCDC URBAN-INCERC în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea postului de

- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin INCDC URBAN-INCERC conform prevederilor Legii nr. 183/2024, HG nr. 1568/2024 și HG nr. 1569/2024, precum și în scopul evaluării candidaturii mele pentru postul menționat.

- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal pot fi comunicate:

- Ministerul coordonator
- Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI);
- Altor autorități publice, la solicitarea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

- Am fost informat(ă) că, în conformitate cu prevederile GDPR, beneficiaz de următoarele drepturi:

- Dreptul la rectificare - pot solicita corectarea datelor inexacte fără întârziere;
- Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”) în condițiile art. 17 GDPR;
- Dreptul la restricționarea prelucrării în condițiile art. 18 GDPR;
- Dreptul la portabilitatea datelor în condițiile art. 20 GDPR;
- Dreptul de opoziție în condițiile art. 21 GDPR;
- Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri, în condițiile art. 22 GDPR;
- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

- Am fost informat(ă) că am obligația de a aduce la cunoștință INCDC URBAN-INCERC orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

- Am fost informat(ă) că datele mele vor fi păstrate pe perioada necesară derulării procedurii de concurs și, ulterior, conform prevederilor legale privind arhivarea documentelor.

- Am fost informat(ă) că, în cazul în care consider că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este ilegală, am dreptul să depun o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, București, Tel.: +40.318.059.211, Email: anspdcpr@dataprotection.ro).

- Am fost informat(ă) că pentru exercitarea drepturilor mele pot contacta INCD URBAN-INCERC la adresa: Sos. Pantelimon, nr. 266, 021652, Sector 2, București, Email: urban-incerc@incd.ro, Tel.: +4 021.627.27.40, Fax: +4.021.255.18.52.

În consecință, îmi dau consimțământul în mod expres și neechivoc pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul INCD URBAN-INCERC, în scopul participării la concursul pentru ocuparea postului de

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 6.1
la Regulament

BORDEROU

privind predarea lucrării scrise pentru ocuparea postului vacant de

.....

în cadrul INCD URBAN – INCERC, Sucursalaîn data de

nr.	Numele și prenumele candidatului	Nr. de pagini	Data și ora predării	Semnătura de predare
	1	2	3	4

SECRETAR COMISIE

.....

Anexa nr. 6

Referat de apreciere al comisiei de concurs/examen
pentru ocuparea postului de _____,

în cadrul INCD URBAN-INCERC, Sucursala în data de

Candidat:

Nr. crt.	Membrii comisiei	Proba 1 / Subiect (varianta)	Punctaj acordat proba 1	Proba 2 / Subiect (varianta)	Punctaj acordat proba 2	Notă	Nota finală	Semnătura membrilor comisiei
1								
2								

Candidat (n) :

Nr. crt.	Membrii comisiei	Proba 1 / Subiect (varianta)	Punctaj acordat proba 1	Proba 2 / Subiect (varianta)	Punctaj acordat proba 2	Notă	Nota finală	Semnătura membrilor comisiei
1								
2								

Ținând cont de referatele întocmite mai sus, se emite prezentul
RAPORT AL COMISIEI

Comisia de Concurs/Examen, numită prin Decizia Conducerii INCD URBAN-INCERC nr., s-a întrunit în vederea examinării candidaților pentru ocuparea postului vacant de în cadrul INCD URBAN-INCERC, Sucursala

La concurs s-au înscris următorii candidați:

Numele și prenumele; Domeniul de specialitate

1.

2.

3.

Concursul a constat din acestea desfășurându-se în ziua de _____, începând cu ora

Tabel Centralizator cu rezultatele concursului/examenului:

1.	
2.	

Drept care s-a întocmit prezentul raport, astăzi:

Comisia de Concurs:

Președinte:

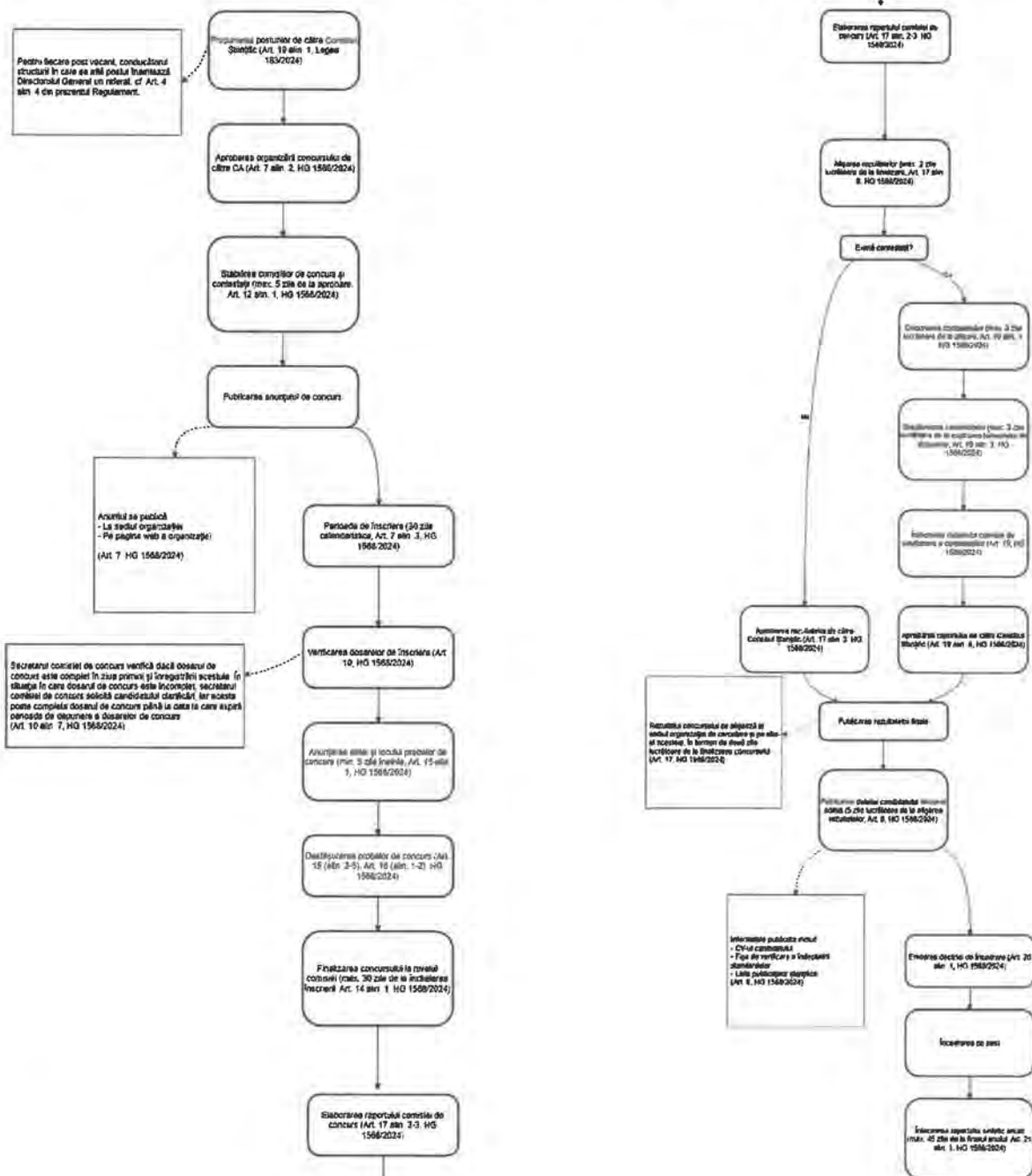
Membru:

Membru:

Secretar Comisie

Anexa nr. 7

Diagrama de flux a concursului



Anexa nr. 8

DECLARAȚIA DE ABSENȚĂ A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata....., având funcția/gradul profesionaldin cadrul , numit(ă) ca membru în:

☐ Comisia de concurs pentru postul de

☐ Comisia de soluționare a contestațiilor pentru postul de

organizat de INCD URBAN-INCERC, declar pe propria răspundere că:

I. RELAȚII DE RUDENIE/AFINITATE

☐ NU am relații de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv cu niciunul dintre candidații la concurs;

☐ AM astfel de relații cu următorul/următorii candidat(i):
și drept urmare, mă autodeclar în conflict de interese și solicit înlocuirea.

II. RELAȚII DE SUBORDONARE

☐ NU am relații de subordonare directă sau indirectă cu niciunul dintre candidații la concurs;

☐ AM relații de subordonare directă sau indirectă cu următorul/următorii candidat(i):
și drept urmare, mă autodeclar în conflict de interese și solicit înlocuirea.

III. INTERESE PERSONALE, FINANCIARE SAU PROFESIONALE

☐ NU am interese personale, financiare sau profesionale care să genereze un conflict de interese în procesul de evaluare a candidaților

☐ AM următoarele interese care ar putea genera conflict:
și drept urmare, mă autodeclar în conflict de interese și solicit înlocuirea.

IV. ANGAJAMENT

Prin prezenta declarație mă angajez să:

- ✓ Respect principiile de obiectivitate, imparțialitate și transparență în evaluarea candidaților;
- ✓ Anunț imediat conducerea institutului dacă survine ulterior orice situație care ar putea genera conflict de interese;
- ✓ Mă abțin de la participarea la procesul de evaluare în cazul identificării unui conflict de interese.

V. ASUMARE DE RĂSPUNDERE

Declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete, și îmi asum răspunderea pentru veridicitatea acestora. Înțeleg că declarații false pot conduce la excluderea din comisie și la consecințele prevăzute de lege pentru declarații neadevărate.

Iau la cunoștință că, potrivit art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, declarațiile neadevărate se pedepsesc cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:

Semnătura membrului comisiei:

Secretarul comisiei:

Data primirii declarației:

Semnătura secretarului:

Conducerea institutului:

☐ Declarat apt pentru participarea în comisie

☐ Declarat inapt din cauza conflictului de interese - se dispune înlocuirea cu

.....
Data:

Semnătura și ștampila:

COMITETUL DE DIRECȚIE ȘI CONSILIUL ȘTIINȚIFIC**PROCES VERBAL**

**al sedinței comune on-line a Comitetului de direcție și Consiliului științific din
8.09.2025**

Sedința comună on-line a Comitetului de direcție și Consiliului științific a fost convocată on-line la 8.09.2025 pentru a aviza redactarea actualizată a Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de Asistent de cercetare științifică (ACS), Cercetător științific (CS) și Cercetător științific gradul III (CS III), precum și promovarea personalului CDI din cadrul INCĐ URBAN-INCERC. Acest document a fost discutat inițial în ședința Comitetului de direcție din data de 18.07.2025 și avizat în ședința Comitetului de direcție din data de 22.07.2025, respectiv avizat inițial de membrii Consiliului științific în ședința din data de 22.07.2025.

Ulterior au apărut observații și cerințe de completări din partea Consiliului de administrație, astfel încât s-a elaborat de către Direcția Juridică și Resurse Umane și Direcția Științifică o redactare actualizată, care a fost supusă avizării on-line în această sedință comună a Comitetului de direcție și Consiliului științific la 8.09.2025.

În contextul în care au devenit aplicabile noi reglementări legislative, a fost elaborat regulamentul de concurs mai sus menționat în baza Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a HG nr. 1.568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare și a HG nr. 1.569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, care cuprinde metodologia de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul INCĐ URBAN-INCERC, cu respectarea principiilor Cartei europene a cercetătorilor și a principiilor generale și condițiilor prevăzute de aceasta;

Regulamentul este structurat pe articole, cuprinde modul de organizare, de desfășurare și afișare a rezultatelor, termenele și documentele necesare pentru înscrierea la concurs, stabilirea componenței și atribuțiile comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și modul de

organizare și desfășurare a examenului de promovare, inclusiv propunerile de completări și modificări solicitate de către Consiliul de administrație al INC URBAN-INCERC, în cadrul ședinței din data de 26.08.2025.

Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de Asistent de cercetare științifică (ACS), Cercetător științific (CS) și Cercetător științific gradul III (CS III), precum și promovarea personalului CDI din cadrul INC URBAN-INCERC a fost analizat și avizat favorabil în versiunea actualizată, în ședința comună on-line a Comitetului de direcție și Consiliului științific din data de 8.09.2025.

**Președintele Consiliului științific,
Emil-Sever Georgescu**



Membrii Comitetului de direcție și Consiliului științific – exprimare vot / aviz on-line:

Emil-Sever Georgescu – aviz favorabil

Claudiu-Sorin Dragomir – aviz favorabil

Cristian Petcu – aviz favorabil

Cornelia-Florentina Dobrescu - aviz favorabil

Irina Popa - aviz favorabil

Adrian Simion - aviz favorabil

Mircea Rus - aviz favorabil

Aurelian Gruin - aviz favorabil

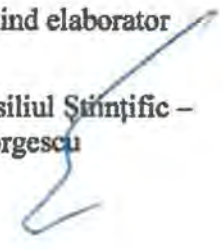
Adrian Ciobanu - aviz favorabil

Alexandra Barbu - aviz favorabil

Sultana Forte – C.O.

Anca Neșulescu – aviz favorabil implicit, fiind elaborator

Confirm votul prin email disponibil la Consiliul Științific –
Președintele Consiliului Științific E. S. Georgescu



HOTĂRÂRE**Nr.13 din data de 25.09.2025**

Consiliul de administrație al INCD URBAN-INCERC, reunit în ședința din data de **25.09.2025**, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1398/2009, pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltarea Teritorială Durabilă "URBAN-INCERC", coroborat cu prevederile H.G. nr.637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare dezvoltare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Consiliul de Administrație, cu unanimitate de voturi:

Art.1. *Aprobă Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS) și cercetător științific gradul III (CSIII), precum și promovarea personalului CDI din cadrul INCD URBAN-INCERC.*

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința tuturor celor interesați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
CS I, conf. univ. dr. ing. habil. Claudiu-Sorin DRAGOMIR



