

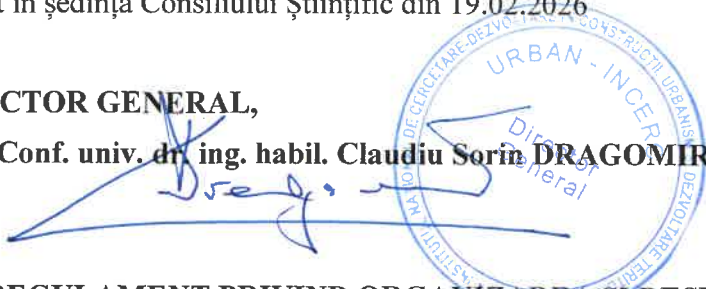
APROBAT,

Aprobat de Consiliul de Administrație în data de 27.03.2026

Avizat în ședința Consiliului Științific din 19.02.2026

DIRECTOR GENERAL,

CS I, Conf. univ. dr. ing. habil. Claudiu Sorin DRAGOMIR



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADELOR PROFESIONALE SUPERIOARE DE
CERCETĂTORI SENIORI, DEȚINÂND TITLUL DE DOCTOR:
CERCETĂTOR PRINCIPAL (R4): CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I - CS I ȘI
CERCETĂTOR CONSACRAT (R3): CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II - CS II
PENTRU PERSONALUL CDI DIN CADRUL INCERC URBAN-INCERC**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezentul regulament, elaborat pe baza Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și H.G. nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, reglementează procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în gradele profesionale CS I și CS II a personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul INCERC URBAN-INCERC, cu respectarea principiilor Cartei europene a cercetătorilor și a principiilor generale și condițiilor prevăzute de aceasta.

(2) Documente de referință:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Anexele nr. 1–35 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de

conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

Articolul 2

(1) Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, pentru care se poate organiza examen de promovare în cadrul INCERC URBAN-INCERC, conform prezentului regulament, sunt:

- cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II.

(2) Promovarea în funcțiile și gradele profesionale de CS I și CS II se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale specifice și a celor suplimentare stabilite de institut, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează prin examen, potrivit prevederilor Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și a Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI, adoptate prin H.G. nr. 1569/2024.

(4) Standardele minimale pentru gradele profesionale CS I și CS II și modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare sunt definite și stabilite de către CCCDI.

(5) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, standardele minimale pentru promovarea la gradele profesionale de CS II și CS I sunt cele aprobate conform Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, până la emiterea ordinului comun prevăzut la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(6) Gradele profesionale de CS I și CS II pentru care se organizează examen de promovare sunt aferente unei anumite ramuri de știință, cu domeniile arondate, conform Regulamentului de organizare și funcționare al CCCDI.

(7) Prezentul regulament de examen al INCERC URBAN-INCERC nu conține dispoziții discriminatorii privind candidații, referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

Articolul 3

(1) Organizarea examenului pentru promovarea în grade profesionale se propune de către Consiliul Științific al INCERC URBAN-INCERC și se aprobă de către Consiliul de administrație al INCERC URBAN-INCERC, după caz, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului, ca urmare a solicitării scrise ale persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(2) Personalul CDI care solicită organizarea examenului, trebuie să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de CCCDI și să îndeplinească celelalte standarde minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, pentru gradul profesional imediat superior.

(3) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul științific și se aprobă de către Consiliul de administrație, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

(4) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS I și CS II a personalului CDI deja încadrat pe posturi se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, în același domeniu de cercetare pentru care a fost obținut gradul anterior, în condițiile prevederilor art. 13, alin. (10), din Legea 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor art. 19, alin. (2) din Legea 183/2024, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent pentru noul post.

(5) În situația în care nu există resurse bugetare pentru finanțarea postului pentru care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen în acord cu prevederile anterioare, în urma îndeplinirii standardelor minimale, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(6) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul INCERC URBAN-INCERC, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

CAPITOLUL II – Condiții minime de pregătire ale candidatului care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS I și CS II

Articolul 4

(1) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competență și de rezultatele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea condițiilor minime de experiență profesională și criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale:

- a. să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.
- b. să îndeplinească baremurile minimale specifice, corespunzătoare gradelor profesionale de CS I și CS II, stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Condițiile minime obligatorii pentru participarea la examen sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) și art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, astfel încât să nu poată fi inferioare acestora.

CAPITOLUL III – Organizarea și desfășurarea examenului de promovare

Articolul 5

(1) Examenul de promovare se anunță de către Compartimentul Management Resurse Umane, prin afișare la sediul institutului și pe pagina web a institutului www.incd.ro, precizând:

- a. numărul de posturi pe funcții, grade profesionale și domenii/specialități;
- b. data și locul organizării examenului;
- c. locul și termenul de depunere a dosarului de înscriere la examen;
- d. calendarul examenului;
- e. datele de contact – telefon, fax, e-mail – pentru furnizarea de informații suplimentare.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI. Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului care conține documentele aferente examenului către Autoritatea Națională pentru Cercetare, denumită în continuare ANC.

(3) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente (Anexa nr. 2):

- a. cererea de înscriere la examen semnată (Anexa nr. 3a), la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 3b);
- b. lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale conform Ordinului nr. 6.129/2016 (comisia de specialitate din Anexa nr. 1 corespunzătoare domeniului candidatului) și a

- standardelor proprii ale INCD URBAN-INCERC, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat. Pentru fiecare criteriu se va realiza un tabel comparativ din care să rezulte îndeplinirea baremului minimal;
- d. copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
 - e. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - f. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - g. declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzută la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 (Anexa nr. 4);
 - h. curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
 - i. certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
 - j. certificatul de cazier judiciar;
 - k. declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa nr. 5).
- (4) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
- a. studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b. experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c. proiectele de CDI pe care le-a condus în calitate de director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d. premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e. descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
- (5) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru gradul profesional pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a. lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole;
 - b. volume editate, lucrări;
 - c. propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini;
 - d. lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - e. lista cărților de autor și a volumelor editate;
 - f. lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - g. lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau

apărării naționale.

(6) Lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se depune ca document separat la dosar, cu dovezi anexate.

(7) Dosarul de examen se depune în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@incd.ro, sau în format fizic, la Compartimentul Management Resurse Umane, care, după înregistrare îl va înainta secretarului comisiei, în situația în care secretarul comisiei este o persoană din afara compartimentului.

(8) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și după ce verifică dacă dosarul de examen este complet, îl transmite membrilor comisiei de examen.

(9) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data expirării perioadei de depunere a dosarelor de examen.

(10) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al Compartimentului Avizare Juridică și Contencios din cadrul INCD URBAN-INCERC, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 4 din prezentul regulament.

CAPITOLUL IV – Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 6

(1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b. participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. C din Legea nr. 183/2024.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INCD URBAN-INCERC, asigurat de un secretar numit prin decizie a Directorului general al institutului care nu este membru al comisiei și nu ia parte la deciziile comisiei.

Articolul 7

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare a acestuia.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 din afara institutului, având gradul profesional cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examenul. Din comisia de examen fac parte și 2 membri supleanți, cu același grad profesional minim. În cazul indisponibilității de participare a unui membru titular la lucrările comisiei, înlocuirea acestuia cu un membru supleant se decide de către președintele comisiei, iar în cazul indisponibilității președintelui, de către conducătorul organizației de cercetare.

(3) Comisia de examen, pe grade profesionale și domenii/specialități, se propune de către Directorul științific și se aprobă de către Consiliul științific.

(4) În baza aprobării Consiliului științific, comisia de examen se numește prin decizie a Directorului general al INCD URBAN-INCERC, în care se vor menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la INCD URBAN-INCERC, care are calitatea de președinte, numit prin decizie a Directorului general al INCD URBAN-INCERC.

Articolul 8

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 1 președinte și 2 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale institutului, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional cel puțin egal cu gradul științific pentru care se organizează examenul și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor se propune de către Directorul științific și se aprobă de către Consiliul științific.

(5) În baza aprobării Consiliului științific, comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin decizie a Directorului general al INCD URBAN-INCERC, în care se vor menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor comisiei.

(6) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin 2 membri ai comisiei.

(7) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, care are calitatea de președinte, numit prin decizie a Directorului general.

CAPITOLUL V – Desfășurarea examenului

Articolul 9

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS I și CS II constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, urmate de acordarea punctajului pe baza unei grile în concordanță cu standardele adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INCDC URBAN-INCERC, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 183/2024, art. 13, alin. (1), (3), (10).

(3) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

CAPITOLUL VI – Rezultatele examenului

Articolul 10

(1) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS I și CS II se desfășoară după cum urmează:

- a. verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, precum și a îndeplinirii celorlalte standarde și standarde proprii ale INCDC URBAN-INCERC, după caz, stabilite pentru CS I, respectiv CS II, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
- b. după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile stabilite, în concordanță cu standardele adaptate specificului activității gradului științific la care se solicită promovarea de către candidat; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale institutului, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c. pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Articolul 11

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor

de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen (Anexa nr. 6) în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului general al INCERC URBAN-INCERC.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia, prin intermediul Compartimentului Management Resurse Umane.

CAPITOLUL VII – Înaintarea dosarelor de examen la ANC

Articolul 12

(1) Dosarul cu documentele aferente examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS I sau CS II, desfășurat în cadrul INCERC URBAN-INCERC, se transmite în format electronic către ANC, după finalizarea examenului.

(2) Procesul de validare a gradelor profesionale de CS I și CS II se realizează online cu ajutorul unui sistem informatic asigurat de către ANC.

(3) INCERC URBAN-INCERC va încărca dosarul de examen în formularul aflat pe site-ul ANC destinat examenelor de CS I și CS II.

(4) Dosarul de examen poate fi încărcat numai de persoana desemnată din cadrul INCERC URBAN-INCERC. Dacă sunt mai multe dosare de examen, acestea se încarcă pe rând completând formularul pentru fiecare dosar.

(5) Încărcarea dosarelor de examen de CS I și CS II, precum și evaluarea administrativă și științifică a acestora se vor face exclusiv online.

(6) Persoana care încarcă dosarul de examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în prezentul regulament.

(7) Pentru fiecare dosar de examen se va folosi formularul respectiv, completându-se câmpurile obligatorii.

(8) Utilizatorul va fi notificat printr-un e-mail de transmiterea dosarului de examen și va primi automat un număr de identificare pentru fiecare dosar de examen.

(9) Accesul la dosarele de examen îl au reprezentanții secretariatului tehnic și membrii CCCDI.

CAPITOLUL VIII – Verificarea administrativă a dosarului de examen

Articolul 13

(1) Dosarul de examen se constituie din două părți, astfel:

- a. dosarul administrativ, care cuprinde documentele de studii, de stare civilă și documentele emise pe durata desfășurării examenului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în Anexa nr. 2 – Nota 1, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în „Lista cuprinzând documentele dosarului de examen“, prevăzută în Anexa nr. 2;
- b. mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

(2) Dosarul de examen se înregistrează la secretariatul INCD URBAN-INCERC și se trimite cu adresă, în format electronic, la ANC. Coperta dosarului este prezentată în Anexa nr. 2 – Nota 2.

Articolul 14

(1) În cadrul analizei administrative se verifică existența tuturor documentelor din dosar conform listei prevăzute în Anexa nr. 2, dacă fiecare document corespunde criteriilor și cerințelor stipulate în actele normative în vigoare și dacă au fost respectate prevederile normelor metodologice de organizare ale examenului și ale regulamentului de examen al institutului.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că documentele din dosarul de examen sunt întocmite corect potrivit normelor, respectă reglementările legale în vigoare și sunt îndeplinite condițiile din punctul de vedere al respectării metodologiei de examen, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCD URBAN-INCERC, secretariatul tehnic validează dosarul. Dosarul validat se încarcă pe platformă de către un membru al secretariatului tehnic, urmând a fi evaluat de comisia de specialitate a CCCDI care are arondat domeniul indicat de candidat.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet sau dacă există eventuale erori de înregistrare ori sunt documente neconforme, secretariatul tehnic, prin direcția de specialitate a ANC, returnează dosarul de examen către INCD URBAN-INCERC în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC. Institutul are obligația actualizării dosarului în termen de 15 zile de la data primirii solicitării clarificării și remiterii acestuia către ANC.

(4) În cazul în care se constată, în urma analizei administrative, că dosarul de examen nu respectă reglementările legale în vigoare sau regulamentul propriu de examen al institutului, secretariatul tehnic, prin direcția de specialitate a ANC, returnează dosarul de examen către INCD URBAN-INCERC.

CAPITOLUL IX – Evaluarea științifică a dosarului de examen

Articolul 15

(1) În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător al examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS I sau CS II, desfășurat în cadrul INCD URBAN-INCERC.

(2) Membrii CCCDI își exercită votul asupra propunerii de avizare/neavizare a dosarelor evaluate.

(3) În baza avizului CCCDI privind confirmarea examenului de promovare în gradul profesional de CS I sau CS II, direcția de specialitate a ANC inițiază emiterea ordinului de ministru privind confirmarea rezultatului examenului de promovare în gradul științific de CS I sau CS II și acordarea titlului de CS I sau CS II.

(4) După aprobarea ordinului ministrului privind confirmarea rezultatului examenului pentru obținerea gradului profesional de CS I sau CS II, ANC, prin direcția de specialitate, transmite ordinul de ministru conducătorului institutului, cu obligația ca acesta să îl comunice candidatului în termen de 5 zile.

(5) În cazul în care propunerea CCCDI este de amânare a acordării titlului de CS I sau CS II, pentru completarea dosarului, secretariatul tehnic notifică, prin direcția de specialitate a ANC, cu motivarea aferentă, Directorul general al institutului, cu obligația ca aceasta să îi comunice candidatului decizia CCCDI. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ANC a dosarului de examen, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și de a îl retrimite către ANC.

(6) În cazul în care propunerea CCCDI este de infirmare a rezultatului examenului de promovare în gradul științific de CS I sau CS II, pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii sau pentru alte aspecte motivate de comisie, secretariatul tehnic al CCCDI notifică, prin direcția de specialitate a ANC, cu motivarea aferentă, Directorul general al institutului, cu obligația ca acesta să îi comunice candidatului decizia CCCDI.

CAPITOLUL X – Soluționarea contestațiilor privitoare la decizia comisiei de examen

Articolul 16

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific, Directorului general al institutului, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

CAPITOLUL XI – Analizarea contestațiilor privitoare la avizul CCCDI

Articolul 17

(1) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS I și CS II, pentru examenele desfășurate în cadrul institutului, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor examenului, aceștia pot depune o contestație la ANC, în termen de 15 zile de la comunicare. ANC, prin CCCDI, analizează contestația și înaintează răspunsul în termen de 60 de zile, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) din Legea nr. 183/2024.

(3) Contestația se înregistrează la INCD URBAN-INCERC și se trimite fizic sau online la ANC, completând formularul de contestații și sesizări de pe site-ul ANC.

(4) Reînscrierea la examen de promovare este posibilă numai după trecerea a minimum 6 luni de la: (a) respingerea dosarului de către comisia de examen; (b) infirmarea rezultatului de către CCCDI; (c) o promovare anterioară, prin concurs sau examen de promovare.

Articolul 18

În cazul în care decizia CCCDI este definitivă și nu este favorabilă, candidatul nemulțumit se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XII – Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Articolul 19

(1) În urma validării rezultatului examenului, Directorul general emite decizia privind acordarea candidatului promovat a gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS I sau CS II, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Articolul 20

(1) Institutul întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către ANC, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii institutului pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Articolul 21

(1) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare, pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS I, respectiv CS II care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

(3) În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post în cercetare de o anumită categorie.

CAPITOLUL XIII – Dispoziții finale**Articolul 22**

Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 23

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al INCERC URBAN-INCERC.

Baremuri minimale specifice, corespunzătoare gradelor profesionale de CS II și CS I, cu referire la întreaga activitate

Pentru eligibilitatea la examenul de promovare în gradele profesionale superioare de CSI și CSII este necesar să fie îndeplinite simultan prevederile condițiilor preliminare și următoarele baremuri, în funcție de domeniul de specialitate. Candidatul va completa fișa de verificare utilizând baremurile corespunzătoare comisiei de specialitate aferente domeniului postului la care se solicită promovarea, conform celor patru comisii enumerate mai jos.

Standard propriu INCD URBAN-INCERC în conformitate cu Legea 183/2024, art. 13:

- pentru CS II: minim 1 articol publicat în reviste indexate WOS, cu factor de impact nenul în calitate de prim autor;
- pentru CS I: minim 2 articole publicate în reviste indexate WOS, cu factor de impact nenul în calitate de prim autor;
- pentru CS II și CS I: să fi deținut calitatea de responsabil de proiect / contract în granturi sau contracte de cercetare-dezvoltare, în valoare cumulată de minimum 50.000 lei, de la data ultimei promovări în grad profesional de cercetare-dezvoltare.

ANEXA 6. COMISIA DE INGINERIE CIVILA SI MANAGEMENT (CNATDCU)

Nr. crt.	Domeniul de activitate	CSII	CSI
1	Profesională (A1)	FR*	FR*
2	Cercetare (A2)	220	380
3	Recunoaștere (A3)	30	70
	Total	250	450

FR-fără restricții

ANEXA 7 COMISIA INGINERIA MATERIALELOR (CNATDCU)

Nr. crt.	Domeniul de activitate	CSII	CSI
1	Profesională (A1)	FR*	FR*
2	Cercetare (A2)	190	380
3	Recunoaștere (A3)	60	120
	Total	250	500

* FR-fără restricții

**ANEXA 27 COMISIA STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
S=P+C (CNATDCU)**

Nr. crt.	CRITERI U	CSII	CSI
1	$S \geq$	1,5	4
2	$P \geq$	0,75	2
3	$C \geq$	0,5	1,2

ANEXA 33 COMISIA DE ARHITECTURA SI URBANISM

CRITERIU	PUNCTAJE	CSII	CSI
C1	$\sum(I1-I10) + \sum(I19-I24)$	>60	>80
C2	$\sum(I12-I18)$	>60	>80
C3	I11	>30	>40
	TOTAL	>150	>200

NOTĂ: Mențiunea „fără restricții” (FR) se referă exclusiv la absența unui prag minim de punctaj. În concordanță cu tabelele de sinteză din fișele CNATDCU, activitatea profesională (A1) trebuie să fie nenulă pentru CS I și CS II, corespunzând experienței și competențelor aferente acestor grade. Punctajul aferent categoriei A1 se calculează conform baremurilor din fișele de standarde minimale aplicabile domeniului, aprobate prin OMEC nr. 6.129/2016 (Anexele 6, 7, 27 sau 33, după caz), în vigoare până la emiterea noilor standarde de către CCCDI.

LISTA
cuprinzând documentele dosarului de examen

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente gradului științific pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit Nota 1 la prezenta listă.

Fiecare dosar de examen pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii institutului către ANC, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate - domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării;
2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu linkurile aferente potrivit Nota 2 la prezenta listă;
3. Referat de prezentare a examenului aprobat de conducerea institutului:
 - se prezintă etapele examenului - de la publicarea anunțului de examen cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la examen, câți candidați au fost înscriși la examen, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;
 - se va menționa domeniul și comisia de specialitate a Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare care va evalua dosarul candidatului;
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de examen pentru gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea institutului;
4. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor examenului;
5. Extras din ședința Consiliului de administrație sau a organelor de conducere echivalente privind aprobarea organizării examenelor de promovare;
6. Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului;
7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de examen asupra examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CSI, prevăzut la Anexa nr. 7 la prezentul regulament, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la Anexa nr. 3b la prezentul regulament. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul institutului;
8. Decizia de numire a comisiilor de examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru

- al comisiei;
9. Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorul organizației de cercetare și inovare și avizată de compartimentul juridic al acesteia, după caz, prevăzută la Anexa nr. 3a la prezentul regulament;
 10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard;
 11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini;
 12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit Anexei nr. 4 la prezentul regulament;
 13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE)2016/679, prevăzută la Anexa nr. 5 la prezentul regulament;
 14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta;
 15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
 16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii deciziei de încadrare pe post;
 17. Actele doveditoare ale identității.
 - a. copie după certificatul de naștere;
 - b. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
 18. Certificat de cazier judiciar;
 19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului;
 20. Copie a anunțului de scoatere la examen a postului, care a fost afișat la sediul și pe site-ul institutului.

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

- a. teza sau tezele de doctorat;
- b. lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole,

- volum editate);
- c. lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - d. lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - e. lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f. lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
 - g. proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
 - h. alte lucrări.

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul institutului, iar pe cele care sunt în copie se menționează „conform cu originalul“, se semnează și se datează.

Nota 1:

Dosar de examen

Antet

Departamentul

Cercetător științific gradul

Denumirea comisiei de specialitate și domeniul arondat

DOSAR DE EXAMEN

Candidat

(numele și prenumele, titlul științific)

.....

Telefon:

Nota 2:

Pași procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis

A. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB

B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:

- 1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea linkului.*
- 2. În meniul Insert, faceți click pe iconița Link (sau apăsați simultan tastele Ctrl + K)*
- 3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se dorește să i se facă legătură.*
- 4. Se apasă OK.*
- 5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan click (Ctrl + Click).*

După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.

Nr. de înregistrare.....data.....

Cerere de înscriere la examen

Antet

Aprob

DIRECTOR GENERAL

Domnule Director General al INCD URBAN-INCERC

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a), având gradul științific actual de la, adresa de e-mail, telefon mobil, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific, la departamentul din cadrul Institutului, specializarea, subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.

Anunțul privind examenul a fost publicat în(data și locul).....

Data:

Semnătura:

Aviz Juridic

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, salariat(ă) la, în funcția de, născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr., județul, CNP, BI/CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul, la, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Semnătura:

1.Declarația se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

2.Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ:

Articolul 326

Falsul în declarații

(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, angajat(ă) la INCD URBAN-INCERC, declar pe proprie răspundere cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific, nu am fost sancționat(ă) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI), prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la examenul de promovare din în, organizat de către, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile privind protecția Regulamentului (UE) 2016/679 persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat“) înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive:
 - acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
 - persoana își retrage consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura:

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen

REFERAT DE APRECIERE

privind examenul pentru obținerea gradului profesional de **CS I** sau **CS II**

Subsemnatul/Subsemnata,, grad de cercetare, la, numit/ă prin Decizia directorului general nr. din, în calitate de membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific, în cadrul INCD URBAN-INCERC, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen de către candidatul/candidata, am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....

2. Evaluarea activității științifice anterioare a candidatului/candidatei:

.....

3. Evaluarea dosarului de înscriere a candidatului/candidatei:

.....

4. Rezultate obținute – gradul de îndeplinire a criteriilor:

.....

5. Concluzii:

.....

Data:

Semnătura:

HOTĂRÂRE

Nr. 5 din data de 27.03.2026

Consiliul de administrație al INCDC URBAN-INCERC, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1398/2009, pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltarea Teritorială Durabilă "URBAN-INCERC", coroborat cu prevederile H.G. nr.637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare dezvoltare, în urma votului comunicat pe e-mail, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Consiliul de Administrație, cu majoritate de voturi:

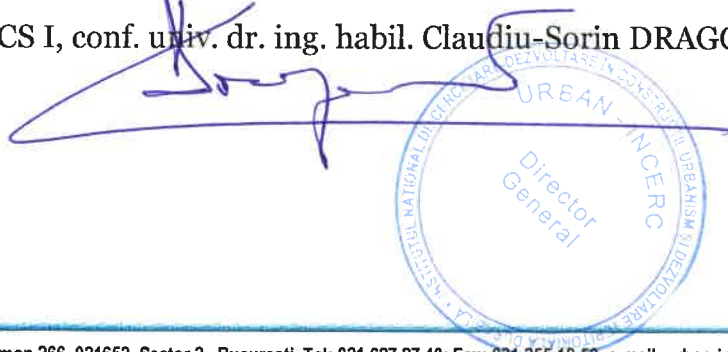
Art.1. *Aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale superioare de Cercetători seniori, deținând titlul de doctor:*

Cercetător principal (R4): Cercetător științific gradul I - CS I și

*Cercetător consacrat (R3): Cercetător științific gradul II - CS II
pentru personalul CDI din cadrul INCDC URBAN-INCERC.*

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința tuturor celor interesați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
CS I, conf. univ. dr. ing. habil. Claudiu-Sorin DRAGOMIR



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Claudiu-Sorin Dragomir'. The signature is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'URBAN-INCERC' at the top and 'Director General' in the center. The outer ring of the stamp contains the full name of the institution: 'INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CONSTRUCȚII, URBANISM ȘI DEZVOLTAREA TERITORIALĂ DURABILĂ URBAN-INCERC'.