



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**"ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE ȘI CONCURSURI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-
DEZVOLTARE ȘI INOVARE"**

PO – 38

| | | | |
|---------------------|--|---------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD "URBAN-INCERC" | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție1 | Revizie 0 |
| | | Pag. 2 din 10 | |



LISTA DE CONTROL A EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

| Ediție | Revizie | Capitol, pagini revizuite | Data | Tipul modificării | Modificat de | Valabil de la |
|--------|---------|---------------------------|----------|-------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 0 | - | Mai 2026 | Text inițial | CS I dr. ing. Cristian Petcu | 12.05.2026 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Exemplar nr:

Exemplar controlat

DA

NU

Avertisment: Aceasta procedură este proprietatea INCD "URBAN-INCERC".

Ea nu poate fi copiată sau utilizată de o terță parte fără aprobarea expresă a directorului general al INCD "URBAN-INCERC".

| Întocmit | | Verificat | |
|------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|
| CS I dr. ing. Cristian Petcu | | CS III ing. Silviu Lambrache | |
| Data | Semnătura | Data | Semnătura |
| Mai 2026 | | Mai 2026 | |

| | | | |
|---------------------|--|---------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD "URBAN-INCERC" | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție1 | Revizie 0 |
| | | Pag. 3 din 10 | |

CUPRINS

| Nr. capitol | Denumirea capitolului | Pagina |
|-------------|--|--------|
| | Pagină de titlu | 1 |
| | Aprobare | 2 |
| | Lista de control a edițiilor și reviziilor | 2 |
| | Cuprins | 3 |
| 1 | Scop | 4 |
| 2 | Domeniu de aplicare | 4 |
| 3 | Documente de referință | 4 |
| 4 | Definiții și prescurtări | 4 |
| 5 | Procedura | 5 |
| 6 | Responsabilități | 9 |
| 7 | Drepturi | 9 |
| 8 | Înregistrări | 10 |

| | | | |
|---------------------|--|---------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD "URBAN-INCERC" | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție1 | Revizie 0 |
| | | Pag. 4 din 10 | |

1. SCOP

Prezenta procedură operațională reglementează modul în care personalul de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) din cadrul INCD URBAN-INCERC formulează cererile de organizare a concursurilor sau examenelor de promovare și se înscrie la concursurile / examenele de promovare, în conformitate cu Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare și actele normative subsecvente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică:

a) personalului CDI cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul INCD URBAN-INCERC care solicită organizarea examenului de promovare pe un grad profesional superior;

b) oricărui candidat — intern sau extern — care se înscrie la concursul pentru ocuparea unui post vacant în cadrul INCD URBAN-INCERC.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- H.G. nr. 1.568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- H.G. nr. 1.569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- REGULAMENTUL DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (ACS), CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC (CS) ȘI CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III (CS III), PRECUM ȘI PROMOVAREA PERSONALULUI CDI DIN CADRUL INCD URBAN-INCERC, avizat în ședința comună a Comitetului de Direcție și a Consiliului Științific din 8/09.2025, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 25.09.2025 (denumit în continuare **Regulamentul de concurs**);
- REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBȚINEREA GRADELOR PROFESIONALE SUPERIOARE DE CERCETĂTORI SENIORI, DEȚINÂND TITLUL DE DOCTOR: CERCETĂTOR PRINCIPAL (R4); CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I — CS I ȘI CERCETĂTOR CONSACRAT (R3); CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II — CS II PENTRU PERSONALUL CDI DIN CADRUL INCD URBAN-INCERC, avizat în ședința Consiliului Științific din 19.02.2026, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 27.03.2026 (denumit în continuare **Regulamentul de examen**).

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. Gradele profesionale ale personalului CDI cu studii superioare

Personalul de cercetare-dezvoltare care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, păstrând echivalența cu gradele prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) *Asistent în activitatea de cercetare*, licențiat: asistent de cercetare științifică — ACS;

b) *Cercetător debutant (R1)*, deținând titlul de doctor sau calitatea de student doctorand: cercetător științific — CS;

| | | | |
|----------------------------|---|---------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD "URBAN-INCERC" | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție I | Revizie 0 |
| | | Pag. 5 din 10 | |

- c) *Cercetător recunoscut (R2)*, deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III — **CS III**;
d) *Cercetător consacrat (R3)*, deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul II — **CS II**;
e) *Cercetător principal (R4)*, deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul I — **CS I**.

4.2. Prescurtări

- **CDI** — cercetare-dezvoltare și inovare
- **CS** — Consiliul Științific al INCD URBAN-INCERC
- **CA** — Consiliul de Administrație al INCD URBAN-INCERC
- **CCCCDI** — Consiliul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare
- **MCID** — Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
- **ANC** — Autoritatea Națională pentru Calificări
- **CIM** — contract individual de muncă

5. PROCEDURA

5.1. Examenul de promovare pentru gradele ACS, CS și CS III

Temei legal: Regulamentul de concurs reglementează în Capitolele II–VII procedura de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de ACS, CS și CS III, prevăzută la pct. 5.4 din prezenta procedură. Capitolul VIII din același regulament instituie, distinct, examenul de promovare pentru personalul CDI existent, cu CIM pe perioadă nedeterminată, care îndeplinește condițiile legale — reglementat mai jos.

Extras din Regulamentul de concurs aprobat în ședința de CA din data de 25.09.2025, Capitolul VIII (Art. 23–25):

Articolul 23 alin. (1), (2) și (3)

”(1) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale aferente standardelor prevăzute pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCD URBAN-INCERC, în conformitate cu prevederile HG nr. 1568/2024 și Legii nr. 183/2024, și care îndeplinește toate cerințele pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior.

(2) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), cu aprobarea conducerii INCD URBAN-INCERC.

(3) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCD URBAN-INCERC, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.”

Articolul 24 alin. (1) și (2)

”(1) Examenul de promovare constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru promovarea pe un grad profesional superior.

(2) Pentru probele scrise și orale, criteriile de examen, tematica și bibliografia sunt aprobate de Consiliul Științific al INCD URBAN-INCERC, luând în considerare propunerile înaintate de conducătorul structurii în care se află postul vizat, și sunt comunicate candidaților prin anunțul de examen.”

Articolul 25

”Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale trebuie să demonstreze depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale aferente standardelor minimale pentru gradul profesional imediat superior.”

5.2. Examenul de promovare pentru gradele CS II și CS I

Temei legal: Regulamentul de examen, în coroborare cu Legea nr. 183/2024 (Art. 13, 18, 19) și H.G. nr. 1.569/2024.

Extras din Regulamentul de examen aprobat în ședința de CA din data de 27.03.2026:

| | | | |
|---------------------|--|---------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD "URBAN-INCERC" | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție I | Revizie 0 |
| | | Pag. 6 din 10 | |

Articolul 2 alin. (2) și (5)

"(2) Promovarea în funcțiile și gradele profesionale de CS I și CS II se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale specifice și a celor suplimentare stabilite de institut, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 183/2024."

"(5) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, standardele minimale pentru promovarea la gradele profesionale de CS II și CS I sunt cele aprobate conform Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, până la emiterea ordinului comun prevăzut la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024."

Articolul 3 alin. (1), (2) și (3)

"(1) Organizarea examenului pentru promovarea în grade profesionale se propune de către Consiliul Științific al INCD URBAN-INCERC și se aprobă de către Consiliul de administrație al INCD URBAN-INCERC, după caz, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului, ca urmare a solicitării scrise a persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(2) Personalul CDI care solicită organizarea examenului, trebuie să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de CCCDI și să îndeplinească celelalte standarde minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, pentru gradul profesional imediat superior.

(3) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul științific și se aprobă de către Consiliul de administrație, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului."

Articolul 4 alin. (1) și (2)

"(1) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competență și de rezultatele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea condițiilor minime de experiență profesională și criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale:

- a. să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.
- b. să îndeplinească baremurile minimale specifice, corespunzătoare gradelor profesionale de CS I și CS II, stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Condițiile minime obligatorii pentru participarea la examen sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) și art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, astfel încât să nu poată fi inferioare acestora."

Standard propriu INCD URBAN-INCERC — Condiții suplimentare de eligibilitate

(Anexa nr. 1 la Regulamentul de examen, în conformitate cu Legea nr. 183/2024, art. 13)

"Pentru eligibilitatea la examenul de promovare în gradele profesionale superioare de CSI și CSII este necesar să fie îndeplinite simultan prevederile condițiilor preliminare și următoarele baremuri, în funcție de domeniul de specialitate. Candidatul va completa fișa de verificare utilizând baremurile corespunzătoare comisiei de specialitate aferente domeniului postului la care se solicită promovarea, conform celor patru comisii enumerate mai jos.

Standard propriu INCD URBAN-INCERC în conformitate cu Legea 183/2024, art. 13:

- pentru CS II: minim 1 articol publicat în reviste indexate WOS, cu factor de impact nenul în calitate de prim autor;
- pentru CS I: minim 2 articole publicate în reviste indexate WOS, cu factor de impact nenul în calitate de prim autor.
- să fi deținut calitatea de responsabil de proiect / contract în granturi sau contracte de cercetare-dezvoltare, în valoare cumulată de minimum 50.000 lei, de la data ultimei promovări profesionale.

| | | | |
|---------------------|--|---------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD "URBAN-INCERC" | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție1 | Revizie 0 |
| | | Pag. 7 din 10 | |

ANEXA 6.COMISIA DE INGINERIE CIVILA SI MANAGEMENT (CNATDCU)

| Nr.crt. | Domeniul de activitate | CSII | CSI |
|---------|------------------------|------------|------------|
| 1 | Profesională (A1) | FR* | FR* |
| 2 | Cercetare (A2) | 220 | 380 |
| 3 | Recunoaștere (A3) | 30 | 70 |
| | Total | 250 | 450 |

*FR-fără restricții

ANEXA 7 COMISIA INGINERIA MATERIALELOR (CNATDCU)

| Nr.crt. | Domeniul de activitate | CSII | CSI |
|---------|------------------------|------------|------------|
| 1 | Profesională (A1) | FR* | FR* |
| 2 | Cercetare (A2) | 190 | 380 |
| 3 | Recunoaștere (A3) | 60 | 120 |
| | Total | 250 | 500 |

*FR-fărărestricții

ANEXA 27 COMISIA STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR S=P+C(CNATDCU)

| Nr.crt. | CRITERIU | CSII | CSI |
|---------|----------|------|-----|
| 1 | S \geq | 1,5 | 4 |
| 2 | P \geq | 0,75 | 2 |
| 3 | C \geq | 0,5 | 1,2 |

ANEXA 33 COMISIA DE ARHITECTURA SI URBANISM

| CRITERIU | PUNCTAJE | CSII | CSI |
|----------|--------------------------------|----------------|----------------|
| C1 | $\sum(I1-I10) + \sum(I19-I24)$ | >60 | >80 |
| C2 | $\sum(I12-I18)$ | >60 | >80 |
| C3 | III | >30 | >40 |
| | TOTAL | >150 | >200 |

NOTĂ: Mențiunea „fără restricții” (FR) se referă exclusiv la absența unui prag minim de punctaj. În concordanță cu tabelele de sinteză din fișele CNATDCU, activitatea profesională (A1) trebuie să fie nenulă pentru CS I și CS II, corespunzând experienței și competențelor aferente acestor grade.Punctajul aferent categoriei A1 se calculează conform baremurilor din fișele de standarde minimale aplicabile domeniului, aprobate prin OMEC nr. 6129/2016 (Anexele 6, 7, 27 sau 33, după caz), în vigoare până la emiterea noilor standarde de către CCCDI.”

5.3. Documentele necesare la solicitarea organizării concursurilor / examenelor

Condițiile impuse de Legea nr. 183/2024 și de actele normative subsecvente stabilesc că examenul de promovare se organizează **la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile** (Art. 18 alin. 6 din Legea nr. 183/2024; Art. 1 alin. 5 și Art. 3 din H.G. nr. 1.569/2024; Art. 3 alin. 1 din Regulamentul de examen). Prin urmare, înainte de a formula propunerea, Consiliul Științific, respectiv înainte de a aproba organizarea, Consiliul de Administrație, trebuie să poată verifica documentat că solicitantul îndeplinește condițiile din Art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024.

Art. 6 alin. (2) din H.G. nr. 1.569/2024 prevede: înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data **aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile**, conform unui calendar stabilit de către conducerea institutului. Consiliul de Administrație aprobă organizarea examenelor de promovare.

| | | | |
|---------------------|--|---------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD “URBAN-INCERC” | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție1 | Revizie 0 |
| | | Pag. 8 din 10 | |

Față de cele de mai sus, persoana care îndeplinește standardele minimale și solicită organizarea examenului de promovare **anexează solicitării sale scrise fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**, completată și semnată de candidat, cu tabel comparativ valori impuse vs. valori obținute, în conformitate cu Art. 7 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1.569/2024 și Art. 5 alin. (3) pct. 3 din Regulamentul de examen (pentru CS I/CS II), respectiv Art. 25 din Regulamentul de concurs (pentru ACS/CS/CS III).

Documentele depuse odată cu solicitarea de organizare nu înlocuiesc dosarul complet de examen, constituit ulterior după aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu Art. 5 și Anexa nr. 2 din Regulamentul de examen. Scopul documentelor depuse în această etapă este exclusiv acela de a permite organelor de conducere să verifice admisibilitatea cererii. Solicitantul poate atașa și alte documente pe care le consideră utile aprecierii oportunității organizării examenului.

Sinteza documentelor — examen de promovare (ambele regulamente):

| Document | Obligatoriu odată cu cererea de organizare | Obligatoriu în dosarul de examen |
|---|--|--|
| Fișa de verificare a standardelor (tabel comparativ valori impuse/obținute) | DA — Art. 18(6) Legea 183/2024; Art. 3 HG 1569/2024; Art. 3(2) Reg. examen | DA — Art. 7 (1) c) din HG 1569/2024; Reg. examen Art. 5 alin. (3) lit.c) + Anexa 2, A. Dosar administrativ pct. 7. |
| CV cu descriere narativă a 3 realizări (max. 3 pag.) | Recomandat | DA — Reg. examen Art. 5 alin. (3) lit.h) + alin.(4) lit.e) |
| Propunerea de carieră (max. 5 pag.) | Recomandat | DA — Reg. examen Art. 5 alin. (5) lit.e) + Anexa 2, A. Dosar administrativ pct. 8 |
| Lista publicațiilor selectate | Recomandat | DA — Reg. examen Art. 5 alin. (3) lit.b) + alin.(5) |
| Cerere de înscriere, acte identitate, cazier, adeverință medicală | Nu se depun la această etapă | DA — Reg. examen Art. 5 alin. (3) |

Refuzul de a depune fișa de verificare a standardelor face inadmisibilă cererea de organizare: Consiliul Științific nu poate formula propunerea, iar Consiliul de Administrație nu poate emite aprobarea prevăzută de Art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 și Art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 1.569/2024. Aprobarea organizării unui examen fără verificarea documentată a condițiilor din Art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 expune INCD URBAN-INCERC la răspunderea prevăzută de Art. 14 alin. (8) din Legea nr. 183/2024: ”(8) În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor legale pentru acordarea gradelor profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare, MCID sesizează instanța de judecată în vederea anulării ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau deciziei conducătorului organizației de cercetare de acordare a gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare și în vederea anulării rezultatelor concursului de ocupare a postului sau a examenului de promovare”.

5.4. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante

Temei legal: Regulamentul de concurs, Capitolele II–VII (Art. 4–22), în coroborare cu H.G. nr. 1.568/2024.

Capitolele II–VII din Regulamentul de concurs reglementează integral procedura de organizare, desfășurare și finalizare a concursului pentru posturi vacante (anunț, comisii, etape, contestații, încadrare). Prezentul capitol reglementează exclusiv conținutul dosarului de înscriere al candidaturii.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant se organizează la inițiativa INCD URBAN-INCERC, prin aprobarea de către Consiliul de Administrație a scoaterii postului la concurs, în conformitate cu H.G. nr. 1.568/2024 și Regulamentul de concurs propriu. Candidații se înscriu la un concurs anunțat de instituție.

| | | | |
|---------------------|--|---------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD "URBAN-INCERC" | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție1 | Revizie 0 |
| | | Pag. 9 din 10 | |

Dosarul de înscriere la concurs, depus de candidat în termenul prevăzut în anunțul de concurs, cuprinde, conform Art. 7 din Regulamentul de concurs:

1. Cerere-tip de înscriere la concurs semnată, cu declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor (Anexa nr. 1 și 2 din Regulamentul de concurs), adresată conducerii INCD URBAN-INCERC;
2. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice (maximum 5 pagini);
3. Curriculum Vitae semnat, incluzând descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului (maximum 3 pagini);
4. Lista publicațiilor selectate — maximum 10 cele mai relevante (cărți, articole, studii, capitole, volume editate, lucrări) + liste pe categorii;
5. Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INCD URBAN-INCERC, completate și semnate de candidat;
6. Copia diplomei de licență/masterat/doctorat;
7. Copia actului de identitate;
8. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
9. Adeverință medicală sau certificat medical de aptitudine, eliberat(ă) cu cel mult 3 luni înainte de data concursului;
10. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), semnată;
11. Certificat de cazier judiciar;
12. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosar (Anexa nr. 2 din Regulamentul de concurs);
13. Copie de pe cartea de muncă sau extras REGES și/sau adeverințe privind activitatea CDI desfășurată în străinătate, după caz, pentru dovada vechimii în activitate.

Completitudinea dosarului de înscriere se verifică de secretarul comisiei de concurs la data depunerii și va cuprinde documentele prevăzute în regulamentul; dosarul incomplet poate fi completat până la expirarea termenului de depunere prevăzut în anunțul de concurs.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Candidatul / Personalul CDI solicitant

- formulează cererea scrisă de organizare a examenului de promovare și depune odată cu aceasta fișa de verificare a standardelor minimale, completată și semnată;
- poate atașa cererii orice alte documente pe care le consideră utile aprecierii oportunității organizării examenului;
- constituie dosarul complet de examen/concurs după aprobarea organizării și în termenul prevăzut în anunțul de examen/concurs;
- răspunde pentru veridicitatea tuturor informațiilor din dosar.

6.2. Consiliul Științific

- analizează cererea de organizare a examenului și documentele justificative anexate;
- verifică, prin membrii comisiei de examen desemnați, îndeplinirea condițiilor din Art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024;
- propune Consiliului de Administrație organizarea examenului, în concordanță cu politica de resurse umane și resursele financiare disponibile.

6.3. Consiliul de Administrație

- aprobă sau respinge propunerea de organizare a examenului ori a concursului;
- în cazul examenului de promovare, aprobă exclusiv cereri formulate de personal care îndeplinește condițiile legale — aprobarea presupune verificarea documentată a acestor condiții, conform Art. 6 alin. (1)–(2) din H.G. nr. 1.569/2024.

6.4. Compartimentul Management Resurse Umane

- primește și înregistrează cererile de organizare și dosarele de examen/concurs;
- asigură comunicarea calendarului de examen/concurs candidaților;

| | | | |
|---------------------|--|----------------|-----------|
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | PO-38 | |
| INCD "URBAN-INCERC" | ÎNSCRIEREA LA EXAMENE DE PROMOVARE SI CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE | Ediție1 | Revizie 0 |
| | | Pag. 10 din 10 | |

- urmărește respectarea termenelor procedurale prevăzute de Regulamentul de concurs și Regulamentul de examen.

6.5. Secretarul comisiei de examen/concurs

- înregistrează dosarul de examen/concurs și comunică numărul de înregistrare candidatului;
- verifică completitudinea dosarului la data depunerii;
- în situația unui dosar incomplet, solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

7. ÎNREGISTRĂRI

- Cererea de organizare a examenului de promovare și fișa de verificare a standardelor — înregistrate la secretariatul INCD URBAN-INCERC;
- Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific privind propunerea de organizare;
- Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație privind aprobarea organizării sau Hotărârea Consiliului de Administrație;
- Dosarele de examen/concurs, înregistrate și arhivate conform Art. 5 alin. (7) – (8) din Regulamentul de examen și Art. 5 alin. (5), Art. 8 din Regulamentul de concurs;
- Procesele-verbale ale comisiei de examen/concurs;
- Anunțul de examen/concurs publicat pe site-ul INCD URBAN-INCERC.