

INCD "URBAN-INCERC"

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA
BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI**

INDICATIV: PO - 06

Noiembrie 2023

INCD "URBAN- INCERC" DIRECȚIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția 1	Revizia 0
		Pag 2 din 10	

APROBAT la data de 01.11.2023

DIRECTOR GENERAL INCD „URBAN-INCERC”

CSII/ dr. Ing. Claudiu - Sorin DRAGOMIR



LISTA DE CONTROL A EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

Ediție	Revizie	Capitol, pagini revizuite	Data	Tipul modificării	Modificat de	Valabil de la
1	0		NOIEMBRIE 2023	INIȚIAL	FORTE SULTANA	10.11.2023

Exemplar nr: 1

Exemplar controlat

DA

☐

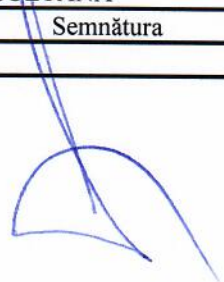
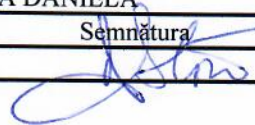
NU

☐

Avertisment: Această procedură este proprietatea INCD "URBAN-INCERC".

Ea nu poate fi copiată sau utilizată de o terță parte fără aprobarea expresă a directorului general al INCD "URBAN-INCERC".

Întocmit		Verificat	
Ec. FORTE SULTANA		Ing. STOICA DANIELA	
Data	Semnătura	Data	Semnătura
Noiembrie 2023		Noiembrie 2023	

INCD “URBAN- INCERC” DIRECȚIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI		Ediția 1	Revizia 0
			Pag 3 din 10	

CUPRINS

Nr. capitol	Denumirea capitolului	Pagina
	PAGINA DE TITLU	1
	APROBARE; LISTA DE CONTROL A EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR	2
	CUPRINS	3
1.	SCOP	4
2.	DOMENIUL DE APLICARE	4
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4.	DEFINIȚII SI PRESCURĂRI	5
5.	PROCEDURA	6
6.	RESPONSABILITĂȚI	10
7.	ÎNREGISTRĂRI	10
	ANEXE	

INCD "URBAN- INCERC" DIRECȚIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI		Ediția 1	Revizia 0
			Pag 4 din 10	

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 1.1. Procedura are ca scop întocmirea și aprobarea proiectului de venituri și cheltuieli. Stabilirea unor reguli și operațiuni pentru reglementarea etapelor ce trebuie urmate pentru elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli.
- 1.2. Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognozare și analiză a activității economico-financiară a INCD URBAN-INCERC și cuprinde resursele financiare pentru realizarea obiectivelor în perioada exercițiului financiar.
- 1.3. Bugetul de venituri și cheltuieli este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile INCD URBAN-INCERC.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 2.1. Procedura de lucru se aplica de către toate structurile Institutului INCD URBAN- INCERC.
- 2.2. Elaborarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli revine Direcției economice.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1398/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului National de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN- INCERC”
- OMFP nr. 1792 din 24.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legal
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, consolidat, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificările și completările prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și funcționare al Institutului National de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN- INCERC”.

INCD "URBAN- INCERC" DIRECTIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI		Ediția 1	Revizia 0
	Pag 5 din 10			

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și /sau actul care definește termenul
1.	Buget	Documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile Institutului.
2.	An bugetar	Anul financiar pentru care se aprobă bugetul, Anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie.
3.	Exercițiu bugetar	Perioadă egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă și se raportează bugetul.
4.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din Institut.
5.	Cheltuieli bugetare	Suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar .
6.	Surse de finanțare	Sursele financiare, fie de natură publică sau private, în baza cărora se întocmește bugetul de venituri;
7.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisă sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
8.	Analiză	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite;
9.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.

4.2 Prescurtări

Nr. Crt	Abrevierea	Termen abreviat
1	PO	Procedura operațională
5	CS	Compartiment de specialitate
6	INCD „URBAN-INCERC” / INSTITUT	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă ”URBAN-INCERC”
7	OMFP	Ordinul Ministerului Finanțelor Publice
8	HG	Hotărârea Guvernului
9	OG	Ordonanța Guvernului
10	BVC	Bugetul de venituri si cheltuieli

INCD "URBAN- INCERC" DIRECTIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI		Ediția 1	Revizia 0
			Pag 6 din 10	

5. PROCEDURA

5.1. GENERALITĂȚI

5.1.1 Procedura operațională are destinația de a recomanda tuturor celor implicați, prin atribuțiile stabilite prin fișele de post și modalitățile de lucru concrete și succesiunea rațională a operațiunilor pe care le au de executat, în vederea asigurării membrilor Consiliului de Administrație, a tuturor persoanelor interesate, asupra conformității aplicării reglementărilor legale în ceea ce privește aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Institutului, analiza cauzelor care au determinat eventualele disfuncții, precum și stabilirea măsurilor corective sau preventive ce se impun.

5.1.2 BVC este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile. Elaborarea BVC se realizează cu respectarea principiilor bugetare, respectiv principiul publicității, principiul unității, principiul anualității, principiul specializării bugetare și principiul unității monetare.

5.2. ELABORAREA ȘI FUNDAMENTAREA PROIECTULUI DE BVC

5.2.1 În vederea elaborării și fundamentării proiectului de buget al INCD „URBAN-INCERC”, se au în vedere următoarele:

- reglementările și normele în vigoare precum și structura organizatorică existentă la momentul întocmirii lui;
- veniturile estimate pentru anul bugetar;
- sursele de venituri și baza legală a încasării lor;
- nivelul prețurilor avute în vedere în momentul elaborării proiectului;
- consumurile de materiale, materii prime, piese de schimb, combustibil, luate în calcul;
- deficitul sau excedentul bugetar;
- fundamentarea cheltuielilor în anul de plan față de anul de bază.

5.2.2 VENITURI

5.2.2.1. Veniturile proprii ale Institutului provin din activități de cercetare-dezvoltare din programe naționale și internaționale, activități de documentare, analize și sinteze, crearea și administrarea unor colecții de date și informații tehnice pe diferite teme din domeniile sale de activitate, executarea unor contracte de pregătire profesională continuă și perfecționarea postuniversitară a specialiștilor, de asistență tehnică și consultanță de specialitate, venituri din prestarea serviciilor de cercetare-dezvoltare finanțate din alocații de la bugetul de stat prin ministerul coordonator, în condițiile legii, asistență tehnico-financiară din partea unor organisme europene ori internaționale, elaborarea de publicații de specialitate, sponsorizări, donații și alte surse legal constituite.

5.2.2.2 Pentru completarea BVC vor fi luate în vedere următoarele tipuri de venituri:

- **Venituri din exploatare**, din care:

a. Venituri din activitatea de bază;

Veniturile realizate din programele cuprinse în Planul național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, din alte activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, din planurile sectoriale, din finanțarea instituțională de bază, din finanțarea instituțională complementară și programele nucleu, după caz, precum și din programele internaționale de cercetare-dezvoltare și inovare.

INCD "URBAN- INCERC" DIRECȚIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI		Ediția 1	Revizia 0
			Pag 7 din 10	

b. Venituri din activități conexe activității de cercetare-dezvoltare;

Veniturile din activități conexe activității de cercetare-dezvoltare desfășurate în domeniul propriu de activitate;

c. Alte venituri din exploatare.

Alte venituri decât cele prevăzute la pct a și b.

- Venituri financiare

Venituri din imobilizări financiare, din investiții pe termen scurt, din creanțe imobilizate, investiții financiare cedate, din diferențe de curs valutar, venituri din dobânzi și alte venituri financiare.

5.2.3. CHELTUIELI

5.2.3.1 Cheltuielile prevazute in proiectul BVC trebuie sa aibe destinație precisă si limitată, sa fie determinate de autorizările conținute în legile specifice și în legile bugetare anuale. Nu pot fi prevăzute în proiectul de BVC, cheltuieli pentru care nu există bază legală.

5.2.3.2 Pentru completarea BVC vor fi luate în vedere următoarele tipuri de cheltuieli:

1. Cheltuieli de exploatare, din care:

a. Bunuri și servicii

Cuprinde cheltuielile privind consumurile de stocuri, lucrări executate, servicii prestate și alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor.

b. Cheltuieli de personal, din care:

- cheltuieli cu salariile din care:
- indemnizațiile membrilor consiliului de administrație;
- drepturi salariale ale directorului (general);

Cuprinde fondul de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, indemnizațiile membrilor consiliului de administrație, drepturile salariale ale directorului general, alte chetuieli asimilate salariilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

- contribuții la fondul de pensii facultative;
- contribuția asiguratorie pentru muncă;
- contribuția de asigurări sociale datorată în cazul condițiilor deosebite de muncă;
- contribuția de asigurări sociale datorată în cazul condițiilor speciale de muncă;
- alte cheltuieli de personal, din care:
- tichete de masă;

INCD "URBAN- INCERC" DIRECTIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI		Ediția 1	Revizia 0
			Pag 8 din 10	

Valoarea tichetelor de masă se calculează astfel: nr. de personal x nr. Mediu de zile lucrătoare aferente unei luni x 11 luni x valoarea medie a tichetului pentru anul bugetat. Valoarea nominală a unui tichet de masă este cea stabilită prin ordin al Ministrului muncii și protecției sociale, semestrial.
-deplasări, detașări.

c. Cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere.

d. Cheltuieli de protocol;

Pentru sumele care depășesc limita de deductibilitate ale cheltuielilor de protocol se va prezenta o fundamentare din care să rezulte cauza depășirii.

e. Cheltuieli de reclamă și publicitate;

f. Cheltuieli cu sponsorizarea;

g. Cheltuieli prevăzute de art. 25 alin.(3) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru sumele care depășesc limita de deductibilitate ale cheltuielilor sociale se va prezenta o fundamentare din care să rezulte cauza depășirii.

h. Alte cheltuieli, care se vor detalia în nota de prezentare a BVC.

2. Cheltuieli financiare, din care:

- cheltuieli privind dobânzile;

- alte cheltuieli financiare.

5.2.4. Sursele de finanțare a investițiilor, se completează cu sumele acordate potrivit art.20 din OG nr.57/2002, cu modificările și completările ulterioare pentru realizarea unor investiții, dotări cu aparatură, echipamente, instalații și alte asemenea, respectându-se prevederile legale în vigoare. De asemenea se vor cuprinde, după caz, și cheltuieli necesare pentru realizarea sau achiziționarea de noi instalații și obiective speciale de interes național, precum și cheltuieli necesare pentru dezvoltarea instalațiilor și obiectivelor existente, potrivit prevedirilor art.49 alin (6) din OG nr.57/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.5. Câștigul mediu lunar pe salariat se calculează astfel:

(Cheltuieli cu salariile- indemnizațiile membrilor consiliului de administrație- drepturi salariale ale directorului general)/ 12

= _____

Nr. Mediu de personal total Institut -1

5.2.6 BVC va fi însoțit de Ministrul coordonator al Institutului și se elaborează după cum urmează:

- o machetă va cuprinde numai coloana program an bugetat și reprezintă forma finală aprobată prin ordin;

- o macheta va cuprinde 3 coloane și reprezintă forma necesară pentru analizarea și avizarea proiectului de BVC.

=Coloana 1 reprezintă realizările anului trecut, se completează conform balanței de verificare încheiată la data de 31 decembrie.

=Coloana 2 reprezintă veniturile și cheltuielile aferente anului bugetat.

=Coloana 3 reprezintă procesul de creștere sau descreștere a veniturilor și a cheltuielilor în anul bugetat, comparativ cu anul trecut (col.3= col.2/col.1-1)x 100

Întocmirea machetelor redactate de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, conform anexa 1 și 2, se întocmesc în 4 exemplare, care cuprinde coloana 1-3 și 1 exemplar, programul pentru anul bugetat.

INCD "URBAN- INCERC" DIRECȚIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI		Ediția 1	Revizia 0
			Pag 9 din 10	

5.2.7 Veniturile și cheltuielile prevăzute în BVC, se stabilesc în mii lei fără zecimale, cu excepția sumelor de la capitolul "Profitul de repartizat rămas după acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți" și "Sursele de finanțare a investițiilor" și "Date de fundamentare" care se vor scrie în lei.

5.2.8 În situațiile în care se estimează încheierea exercițiului financiar pe anul anterior cu pierderi, la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs, se vor prezenta măsuri concrete de restructurare și reorganizare în vederea redresării activității, aprobate de către Consiliul de Administrație, cu precizarea în nota de fundamentare dacă acestea sunt datorii istorice și/sau curente.

5.2.9 Machetele BVC vor fi însoțite de o notă de fundamentare a tuturor veniturilor din exploatare respectiv din activitatea de bază, cu detalierea programelor cuprinse în venituri, după caz, a veniturilor activităților conexe activității de cercetare cât și alte venituri din exploatare, a cheltuielilor aferente veniturilor, a cheltuielilor salariale ale directorului general, a membrilor consiliului de administrație, baza legală prin care s-a ajuns la suma prezentată în BVC.

5.3. ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

5.3.1 ETAPELE DE ELABORARE A BVC:

- ✓ Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării transmite Institutului adresa prin care se solicită ordonatorilor de credite, întocmirea și transmiterea propunerii proiectului de buget pentru anul următor, însoțite de machetele, instrucțiunile și anexele aferente;
- ✓ Directorul general transmite o adresă Direcției economice, pentru întocmirea și transmiterea documentelor solicitate;
- ✓ Direcția economică transmite adresa pentru întocmirea necesarului de finanțare, Directorilor de sucursale/ compartimentelor de specialitate;
- ✓ Directorii de sucursale/ CS întocmesc necesarul de finanțare și o notă de fundamentare, pe care o transmit Direcției economice;
- ✓ Direcția economică:
 - analizează solicitările, centralizează, compară informațiile cu execuția bugetară din exercițiile financiare anterioare, întocmește machetele și anexele conform instrucțiunilor primite de la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării ;
 - întocmește nota de fundamentare a proiectului preliminar cu prezentarea informațiilor referitoare la execuția bugetară a anului precedent;
 - avizează proiectul de BVC și nota de fundamentare pe care le transmite Directorului general;
- ✓ Directorul general:
 - analizează proiectul de BVC, nota de fundamentare;
 - Propune spre avizare proiectul de BVC și nota de fundamentare Comitetului de direcție;
- ✓ Comitetul de direcție analizează și avizează proiectul de BVC cu anexele prezentate ;
- ✓ Directorul general transmite spre analiză și avizare, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli , nota de fundamentare, Consiliului de Administrație;
- ✓ Directorul general depune proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, nota de fundamentare, anexele solicitate, avizate, împreună cu o adresă de înaintare Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în vederea aprobării conform reglementărilor legale.

INCD "URBAN- INCERC" DIRECȚIA ECONOMICĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		PO-06	
	PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI		Ediția 1	Revizia 0
			Pag 10 din 10	

5.3.2 MODIFICAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

5.3.2.1 Pe parcursul exercițiului bugetar se pot face rectificări bugetare. Rectificarea bugetară asigură conformitatea cu principiile și regulile bugetar-fiscale și poate include estimări revizuite de venituri și cheltuieli sau estimări revizuite ale surselor de finanțare.

5.3.2.2 Direcția Economică studiază actul normativ și influențele prevederilor acestuia asupra BVC, asigură operarea acestora în volumul și structura bugetului, întocmește adresa de solicitare și nota de fundamentare a rectificării bugetului, le supune aprobării ordonatorului de credite, care le supune aprobării Comitetului de direcție, Consiliului de Administrație și le înaintază cu adresă către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

5.3.2.3. După aprobarea rectificării bugetare, se procedează la repartizarea influențelor rezultate din rectificarea bugetului de stat, în mod similar cu repartizarea bugetului inițial.

NOTĂ: Procedura se va distribui pe e-mail cu confirmare de primire și instruire a personalului din compartimente/ Direcții (PV instruire).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Propunerea de Buget de venituri și cheltuieli se elaborează la nivelul Direcției Economice pe baza propunerilor de venituri și cheltuieli, transmise de către directorii de sucursală/ CS.

6.2 Directorul general asigură implementarea prezentei proceduri, Direcția economică aplică și menține prezenta procedură, realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

6.3 După avizare de către : Directorul economic, Directorul general, Comitetul de direcție, Consiliul de Administrație, PO, este trimisă Ordonatorului principal de credite (Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării) spre aprobare.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1 Anexa nr. 1 - BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (coloanele 1-3)

7.2 Anexa nr. 2 - BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (PROGRAM)

ANEXA nr. 1

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI
DIGITALIZĂRII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CONSTRUCȚII

URBANISM ȘI DEZVOLTARE TERITORIALĂ DURABILĂ - URBAN-INCERC

APROB,

Ministru

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL N+1

- mii lei-				
INDICATORI	Nr. rd.	Realizări an N	Program AN +1	Creștere/descrere
A	0	1	2	3 =(col.2/col.1-1)*100
I. VENITURI TOTALE, din care:	1			
1. VENITURI DIN EXPLOATARE	2			
din care:				
a) Venituri din activitatea de bază	3			
b) Venituri din activități conexe activității de cercetare-dezvoltare	4			
c) Alte venituri din exploatare	5			
2. VENITURI FINANCIARE	6			
II. CHELTUIELI TOTALE, din care:	7			
1. Cheltuieli de exploatare, total, din care:	8			
a) Bunuri și servicii	9			
b) Cheltuieli de personal, din care:	10			
- cheltuieli cu salariile din care:	11			
-indemnizațiile membrilor consiliului de administrație	12			
-drepturile salariale ale directorului (general)	13			
- contribuții la fondul de pensii facultative	14			
- contribuția asiguratorie pentru muncă	15			
- contribuția de asigurări sociale datorată în cazul condițiilor deosebite de muncă	16			

- contribuția de asigurări sociale datorată în cazul condițiilor speciale de muncă	17
- alte cheltuieli de personal, din care:	18
- tichete de masă	19
- deplasări, detașări	20
c) Cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere	21
d) Cheltuieli de protocol	22
e) Cheltuieli de reclamă și publicitate	23
f) Cheltuieli cu sponsorizarea	24
g) Cheltuieli prevăzute de art. 25 alin.(3) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	25
h) Alte cheltuieli	26
2. Cheltuieli financiare, din care:	27
- cheltuieli privind dobânzile	28
- alte cheltuieli financiare	29
III. REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	30
IV. IMPOZIT PE PROFIT	31
V. REZULTATUL NET	32
VI. ACOPERIREA PIERDERILOR CONTABILE DIN ANII PRECEDENȚI	33
VII. PROFITUL DE REPARTIZAT RĂMAS DUPA ACOPERIREA PIERDERILOR CONTABILE DIN ANII PRECEDENȚI:	34
a) pentru cointeresarea personalului	35
b) pentru finanțarea dezvoltării institutului național	36
c) pentru desfășurarea activității curente, inclusiv pentru cofinanțarea proiectelor	37
VIII. SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	38
1. Surse proprii	39

2. Sume de la bugetul de stat pentru investiții	40		
3. Credite bancare pentru investiții	41		
- interne	42		
- externe	43		
4. Alte surse	44		
IX. UTILIZAREA RESURSELOR PENTRU INVESTIȚII, din care:	45		
1. Investiții, inclusiv investiții în curs la finele anului	46		
2. Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	47		
- interne	48		
- externe	49		
X. DATE DE FUNDAMENTARE			
1. Venituri totale (rd. 01)	50		
2. Cheltuieli aferente veniturilor totale (rd. 07)	51		
3. Rezultate (+/-) (rd.50 - rd.51)	52		
4. Număr mediu de personal, total institut, din care:	53		
- număr mediu personal de cercetare-dezvoltare	54		
5. Câștigul mediu lunar pe salariat, total institut	55		
- lei/persoană/lună			
6. Câștigul mediu lunar pe personal de cercetare-dezvoltare	56		
- lei/persoană/lună			
7. Rentabilitatea (rd. 52/rd.51*100)	57		
8. Productivitatea muncii pe total personal- mii lei/pers. (rd.01/rd.53)	58		
9. Rata rentabilității financiare	59		
<u>rd.32*100</u>			
capital			
propriu			
10. Plăți restante	60		
11. Creanțe de încasat	61		

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,

ANEXA nr. 2

MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN
CONSTRUCȚII
URBANISM ȘI DEZVOLTARE TERITORIALĂ DURABILĂ - URBAN-
INCERC

APROB,
Ministru

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL N+1

- mii lei-		
INDICATORI	N r. rd .	Program AN +1
A	0	2
I. VENITURI TOTALE, din care:	1	
1. VENITURI DIN EXPLOATARE	2	
din care:		
a) Venituri din activitatea de bază	3	
b) Venituri din activități conexe activității de cercetare-dezvoltare	4	
c) Alte venituri din exploatare	5	
2. VENITURI FINANCIARE	6	
II. CHELTUIELI TOTALE, din care:	7	
1. Cheltuieli de exploatare, total, din care:	8	
a) Bunuri și servicii	9	
b) Cheltuieli de personal, din care:	10	
- cheltuieli cu salariile din care:	11	
-indemnizațiile membrilor consiliului de administrație	12	
-drepturile salariale ale directorului (general)	13	

- contribuții la fondul de pensii facultative	14
- contribuția asiguratorie pentru muncă	15
- contribuția de asigurări sociale datorată în cazul condițiilor deosebite de muncă	16
- contribuția de asigurări sociale datorată în cazul condițiilor speciale de muncă	17
- alte cheltuieli de personal, din care:	18
- tichete de masă	19
- deplasări, detașări	20
c) Cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere	21
d) Cheltuieli de protocol	22
e) Cheltuieli de reclamă și publicitate	23
f) Cheltuieli cu sponsorizarea	24
g) Cheltuieli prevăzute de art. 25 alin.(3) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	25
h) Alte cheltuieli	26
2. Cheltuieli financiare, din care:	27
- cheltuieli privind dobânzile	28
- alte cheltuieli financiare	29
III. REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	30
IV. IMPOZIT PE PROFIT	31
V. REZULTATUL NET	32
VI. ACOPERIREA PIERDERILOR CONTABILE DIN ANII PRECEDENȚI	33
VII. PROFITUL DE REPARTIZAT RĂMAS DUPA ACOPERIREA PIERDERILOR CONTABILE DIN ANII PRECEDENȚI:	34
a) pentru cointeresarea personalului	35
b) pentru finanțarea dezvoltării institutului național	36
c) pentru desfășurarea activității curente, inclusiv pentru cofinanțarea proiectelor	37

VIII. SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	38
1. Surse proprii	39
2. Sume de la bugetul de stat pentru investiții	40
3. Credite bancare pentru investiții	41
- interne	42
- externe	43
4. Alte surse	44
IX. UTILIZAREA RESURSELOR PENTRU INVESTIȚII, din care:	45
1. Investiții, inclusiv investiții în curs la finele anului	46
2. Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	47
- interne	48
- externe	49
X. DATE DE FUNDAMENTARE	
1. Venituri totale (rd. 01)	50
2. Cheltuieli aferente veniturilor totale (rd. 07)	51
3. Rezultate (+/-) (rd.50 - rd.51)	52
4. Număr mediu de personal, total institut, din care:	53
- număr mediu personal de cercetare-dezvoltare	54
5. Câștigul mediu lunar pe salariat, total institut - lei/persoană/lună	55
6. Câștigul mediu lunar pe personal de cercetare-dezvoltare - lei/persoană/lună	56
7. Rentabilitatea (rd. 52/rd.51*100)	57
8. Productivitatea muncii pe total personal- mii lei/pers. (rd.01/rd.53)	58
9. Rata rentabilității financiare	59
<u>rd.32*100</u>	
capital propriu	
10. Plăți restante	60
11. Creanțe de încasat	61

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,