INCD "URBAN – INCERC"

PROCEDURĂ DE SISTEM

"OBIECTIVE"

INDICATIV: PS-SCIM-05

-decembrie 2023-

APROBAT
la data de 12.12.2023

DIRECTOR GENERAL
INCD "URBAN-INCERC"

CSII DR. ING. Claudiu Sorin DRAGOMIR

LISTA DE CONTROL A EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

Ediție	Revizie	Capitol, pagini revizuite	Data	Tipul modificării	Modificat de	Valabil de la
1	0		Martie 2018	Text integral	Mihaela Sandu	29.08.2019
1	1		decembrie 2023	Text integral	Melania Cruceanu	20.12.2023

Exemplar nr:

Exemplar controlat DA ☐ NU ☐

Avertisment: Aceasta procedură este proprietatea INCD "URBAN-INCERC".
Ea nu poate fi copiată sau utilizată de o terță parte fără aprobarea expresă a Directorului General al INCD "URBAN-INCERC".

Întocmit		Verificat	
Ing. Melania Cruceanu		Ing. Daniela Stoica	
Data	Semnătura	Data	Semnătura
decembrie 2023		decembrie 2023	

Cuprins

Nr. capitol	Denumirea capitolului	Pagina
	Pagina de titlu	1
	Aprobare; LISTA DE CONTROL A EDIŢIILOR ŞI REVIZIILOR	2
	Cuprins	3
1	Scop	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Documente de referinţă	4
4	Definiţii şi prescurtări	4
5	Procedura	5
6	Responsabilităţi	6
7	Înregistrări	7
	Anexă	

1.SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili etapele de parcurs în procesul de definire și de reevaluarea periodică a obiectivelor generale și specifice asociate domeniului de activitate a INCD URBAN-INCERC.

Prezenta procedură are ca scop să identifice funcțiile relevante responsabile de fixarea și îndeplinirea obiectivelor generale și specifice din cadrul institutului.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către toate compartimentele/laboratoarele/secțiile din cadrul INCD URBAN-INCERC.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1398/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN- INCERC;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07 mai 2018
- ROF - Regulamentul privind organizarea și funcționarea INCD URBAN INCERC;
- RI – Regulamentul intern
- CODUL ETIC al INCD URBAN-INCERC.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 DEFINIȚII

Aprobare	confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
Atribuție	un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific.
Compartiment	compartiment/laborator/secție, prevăzute în organigrama INCD URBAN INCERC.
Comunicare	transmiterea și schimbul de informații între persoane, proces prin care un emițător transmite o informație receptorului prin intermediul unui canal, cu scopul de a produce asupra receptorului anumite efecte.
Control intern managerial	ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entităților publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Include responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice.
Document	act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie respectiv text scris sau tipărit inscripţie sau altă mărturie servind la cunoaşterea unui fapt real actual sau din trecut.
Eficacitate	măsura în care sunt realizate activitățile planificate și sunt obținute rezultatele planificate.
Eficiență	relație între rezultatul obținut și resursele utilizate.
Misiune	însărcinare, împuternicire, sarcină de a face un anumit lucru
Obiective generale	ținte exprimate sub formă de efect, fixate pe termen mediu sau lung, la nivelul global al entității publice și/sau al funcțiunilor acesteia, enunțate în actul normativ de organizare și funcționare al entității sau stabilite de conducere în planul strategic și documentele de politici publice.
Obiective specifice	obiective rezultate prin derivare din obiectivele generale și care constituie, de regulă, ținte intermediare ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment din cadrul entității publice.
Procedură de sistem	procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică.

4.2 PRESCURTĂRI

PS	procedura de sistem
Compartiment MRU	Compartimentul Management Resurse Umane
INCD URBAN-INCERC	Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism si Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN- ÎNCERC

5. PROCEDURA

5.1 PREVEDERI GENERALE

Prin implementarea Standardului 5 – Obiective se asigură:

- îndeplinirea obiectivelor stabilite, prin planificarea resurselor în concordanță cu actele normative care reglementează organizarea și funcționarea INCD URBAN-INCERC;

- evaluarea anuală a stadiului îndeplinirii obiectivelor.

Conducerea INCD URBAN-INCERC definește obiectivele generale, legate de scopurile institutului, de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne și le comunică, după caz, tuturor salariaților și terților interesați.

Conducerea fiecărui compartiment își stabilește obiectivele specifice domeniului de activitate, obiective care se înscriu în obiectivele generale emise de conducerea institutului.

Obiectivele INCD URBAN-INCERC trebuie formulate clar, de o manieră care să permită monitorizarea îndeplinirii lor și să fie actualizate ori de câte ori este necesar.

Conducerea INCD URBAN-INCERC stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie corelate cu politica, activitatea și scopurile institutului și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate.

Managementul de la cel mai înalt nivel al INCD URBAN-INCERC se asigură că obiectivele generale și specifice stabilite sunt în concordanță cu politica de dezvoltare instituțională și sunt detaliate, stabilite, transmise și cunoscute la toate nivelurile relevante pentru a putea fi analizate la intervalele planificate.

În vederea definirii obiectivelor determinante, legate de scopurile și domeniul de activitate ale INCD URBAN-INCERC, precum și a celor complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne elaborate de către ministerul de resort în calitatea sa de autoritate de reglementare în domeniul cercetării și inovării, prezenta procedură descrie etapele activității de stabilire a obiectivelor institutului.

Obiectivele institutului se stabilesc pe baza unor ipoteze (premise) de natură internă sau externă în raport cu activitatea INCD URBAN-INCERC. Modificarea ipotezelor pe parcursul perioadei de implementare necesită regândirea și reconfigurarea obiectivelor stabilite inițial, astfel încât să poată fi îndeplinită misiunea institutului.

5.2 ETAPELE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- analiza politicii manageriale și de dezvoltare instituțională din domeniul de activitate a institutului, precum și a mediului intern și extern al institutului, anterior stabilirii obiectivelor institutului;
- stabilirea obiectivelor generale;
- stabilirea obiectivelor specifice a căror realizare să ducă la îndeplinirea obiectivelor generale
- stabilirea activităților și acțiunilor necesare atingerii obiectivelor specifice, precum și a indicatorilor de rezultat cantitativi și calitativi relevanți;
- alocarea resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite;.
- comunicarea către personal a obiectivelor institutului și a celor specifice compartimentului în care lucrează, precum și a rezultatelor așteptate, respectiv stabilirea atribuțiilor corespunzătoare în fișele de post, care să contribuie la atingerea obiectivelor;
- reevaluarea atunci când este necesar a obiectivelor (generale și specifice) de către personalul de conducere, în acord cu politicile din domeniu și cu ipotezele existente în plan socio-economic, respectiv aprobarea acestora la nivelul institutului;
- respectarea pachetului de cerințe S.M.A.R.T. în procesul de stabilire și de reevaluare a obiectivelor institutului, pentru o bună evaluare și monitorizare ulterioară a atingerii acestora;
- evaluarea anuală și monitorizarea de către conducere a atingerii obiectivelor și luarea măsurilor corective necesare, în situația neîndeplinirii corespunzătoare și la termen a acestora.

Directorul General stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie în concordanță cu politica INCD URBAN-INCERC și să se refere la realizarea unor servicii de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

Ulterior, şefii fiecărui compartiment stabilesc obiectivele specifice activităţii desfăşurate de compartimentul pe care îl conduc, obiective care se înscriu în obiectivele generale ale institutului şi care să conducă la rezultate aşteptate pentru fiecare activitate.

Pentru ca obiectivele specifice să poată fi atinse şi pentru o bună evaluare şi monitorizare ulterioară a atingerii acestora, acestea trebuie definite astfel încât să răspundă pachetului de cerinţe "SMART":

- specifice;
- măsurabile şi verificabile;
- adecvate şi necesare;
- realiste;
- cu termen de realizare.

Stabilirea obiectivelor este în competenţa personalului de conducere al INCD URBAN-INCERC, iar responsabilitatea realizării acestora este atât a conducerii, cât şi a salariaţilor.

Stabilirea obiectivelor are la bază formularea de ipoteze/premise, corelată cu prevederile actului normativ de organizare şi funcţionare a INCD URBAN-INCERC.

Obiectivelor şi activităţilor specifice li se ataşează indicatori de performanţă şi se comunică salariaţilor de către fiecare conducător.

Indicatorii de performanţă asociaţi obiectivelor stabilite sunt atât cantitativi, cât şi calitativi, având rolul de a contribui la evaluarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor. De asemenea, pentru fiecare obiectiv (general şi specific) este obligatoriu să existe cel puţin câte un indicator de performanţă relevant.

Prin urmare, în funcţie de atribuţiile fiecărui compartiment, se va completa Formularul de stabilire a obiectivelor specifice de către şeful compartimentului, în vederea justificării rezultatelor aşteptate. Ulterior, şeful compartimentului prezintă formularul directorului general în vederea analizării şi aprobării acestuia.

În urma stabilirii obiectivelor, Directorul General aprobă obiectivele institutului.

In fiecare an, obiectivele specifice se actualizează conform concluziilor rezultate în urma analizei de management

Personalul de conducere al INCD URBAN-INCERC actualizează/reevaluează obiectivele anual sau ori de câte ori constată modificarea ipotezelor/premiselor, de natură internă sau externă, care influenţează atingerea acestora sau pentru a ţine cont de schimbările semnificative în activitate, bugetul alocat şi priorităţi.

Reevaluarea obiectivelor INCD URBAN-INCERC se realizează de către personalul de conducere. În acest context, obiectivele institutului, precum şi rezultatele aşteptate sunt comunicate personalului. Stabilirea cu exactitate a activităţilor individuale ale fiecărui angajat, precum şi menţionarea acestora în fişa postului, asigură o delimitare clară a atribuţiilor, care permite realizarea obiectivelor specifice.

Salariaţii implicaţi în reevaluarea unui obiectiv trebuie să fie conştienţi de ipotezele formulate şi acceptate în legătură cu obiectivul în cauză. Acest lucru este deosebit de important atât pentru atingerea obiectivului, cât şi pentru reevaluarea ipotezelor de la care se pleacă. De asemenea, numai cunoscând ipotezele şi obiectivele aceştia vor putea identifica riscurile cu privire la activităţile desfăşurate şi la neîndeplinirea obiectivelor stabilite.

6. RESPONSABILITĂŢI

6.1. Director General

- stabileşte politica şi obiectivele generale ale institutului
- aprobă prezenta procedură
- dispune şi controlează aplicarea prevederilor prezentei proceduri în cadrul INCD URBAN-INCERC
- aprobă obiectivele specifice stabilite de fiecare compartiment din institut
- asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor institutului
- aprobă planurile de reevaluare a obiectivelor, atunci când este necesar
- participă la evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite şi aprobă măsurile corective necesare, în situaţia neîndeplinirii corespunzătoare şi la termen a acestora

6.2. Şef de compartiment

- urmăreşte aplicarea prevederilor prezentei proceduri în cadrul compartimentului pe care îl conduce
- stabileşte obiectivele specifice compartimentului pe care îl conduce
- stabileşte activităţile şi acţiunile necesare atingerii obiectivelor specifice, precum şi indicatorii de rezultat cantitativi şi calitativi relevanţi
- comunică personalului din subordine obiectivele institutului şi cele specifice compartimentului

- reevaluează obiectivele specifice stabilite ori de câte ori este cazul
- asigură evaluarea anuală a îndeplinirii obiectivelor specifice
- stabilește măsurile corective necesare în situația neîndeplinirii corespunzătoare și la termen a obiectivelor specifice stabilite.

6.3 Comisie de monitorizare

- analizează și aprobă anual obiectivele generale și specifice stabilite în cadrul INCD URBAN-INCERC
- verifică și analizează îndeplinirea obiectivelor stabilite și aprobă măsurile corective necesare, în situația neîndeplinirii corespunzătoare și la termen a acestora

6.4. Secretar CM

- completează formularul general cu obiectivele generale și specifice primite de la toate compartimentele din institut
- convoacă comisia CM pentru analizarea îndeplinirii obiectivelor stabilite

6.5 Personal de execuție

- răspunde de realizarea obiectivelor specifice pentru procesele și activitățile desfășurate

7. ÎNREGISTRĂRI

– OBIECTIVE ȘI MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE Cod F.PG-8.9-04-1, Ed. 4/Rev. 0

INCD URBAN-INCERC

Aprobat,
Director General

OBIECTIVE ȘI MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
Anul .....

Nr. crt.	Obiectiv	Masuri de îmbunătățire/ Acțiunea dispusă	Responsabil (Realizare/ Verificare)	Termen de realizare	Resurse necesare (umane, informaționale, financiare, materiale)	Mod de finalizare/ evaluare a rezultatelor obținute	Constatarea realizării Data Semnătură	Observații

Notă: Se va revizui de câte ori este cazul.

Întocmit

Data: