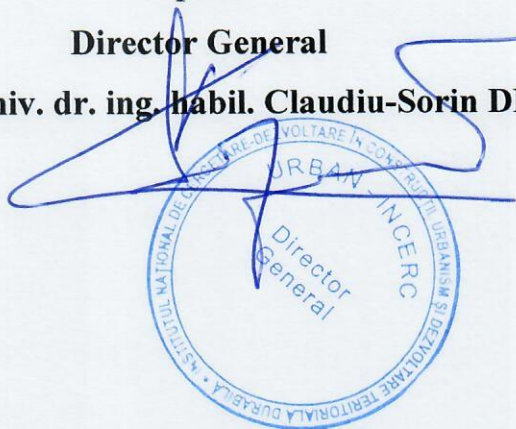


Nr. 4022/20.12.2025

Aprob

Director General

CS I, Conf. univ. dr. ing. habil. Claudiu-Sorin DRAGOMIR



STRATEGIA
ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
aferentă anului bugetar 2026 a
INCERC URBAN-INCERC

Decembrie 2025

CUPRINS

1. Reglementări incidente	3
2. Noțiuni introductive	3
3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026	4
4. Programul anual de achiziții publice pentru anul 2026	9
5. Sistemul intern de control	10
6. Excepții	10
7. Prevederi finale și tranzitorii	11

1. Reglementări incidente

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
Ordonanța de Urgență nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
Ordonanța Guvernului nr. 3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
Ordonanța de Urgență nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

2. Noțiuni introductive

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică (denumită în continuare „Strategia”), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în cadrul INCERC URBAN-INCERC pe parcursul anului bugetar 2026.

Conform prevederilor art. 11. alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție

publică aferentă anului bugetar 2026 - se elaborează în ultimul trimestru al anului 2023 și este supusă aprobării conducerii INCERC URBAN-INCERC, în calitate de autoritate contractantă „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, INCERC URBAN-INCERC, prin Direcția Tehnică, Patrimoniu și Administrare, a elaborat Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2026.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de către toate direcțiile/sucursalele/compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivelul INCERC URBAN-INCERC pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul INCERC URBAN-INCERC și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Obiectivul general al Strategiei urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică la nivelul INCERC URBAN-INCERC să respecte prevederile cadrului legal și să asigure o utilizare cât mai eficientă a resurselor.

Modificarea Strategiei (SAAP) 2026 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori precum:

- modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul INCERC URBAN-INCERC și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2026;
- modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2026;
- modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- modificări la nivelul capacităților profesionale și al resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc., în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2026. Introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin. (5) din H.G. nr. 395/2016. Versiunile revizuite ale SAAP 2026 se aprobă de conducătorul autorității, conform art. 11, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a INCERC URBAN-INCERC se elaborează **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul INCERC URBAN-INCERC.

3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Au fost stabilite următoarele obiective (enumerare mai jos) pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2026, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

3.1 Obiectiv general

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale INCERC URBAN-INCERC în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

3.2 Obiective specifice:

1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către INCERC URBAN-INCERC;

2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;

3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților INCERC URBAN-INCERC;

4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale INCERC URBAN-INCERC pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2026.

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

INCERC URBAN-INCERC în calitate de autoritate contractantă, prin Direcția Tehnică, Patrimoniu și Administrare se va documenta și va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractelor/acordurilor-cadru;
- etapa post atribuire contracte/acorduri-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate demara un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea, având conținutul definit la art. 18, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențialele soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la art. 18 din H.G. nr. 395/2016.

Etapa de planificare se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul INCERC URBAN-INCERC a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă, în urma aprobării bugetului aferent anului 2026.

Constituie document-suport:

- Declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;
- Strategia de contractare.
Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau

mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

Pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare. În acest sens, componența comisiei va fi alcătuită din membrii aparținând salariaților INCERC URBAN-INCERC, în funcție de disponibilitatea acestora la momentul deschiderii ofertelor.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, INCERC URBAN-INCERC va recurge la ajutorul unui specialist/furnizor în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice, aceștia vor proceda la realizarea achizițiilor publice și întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra căror își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Autoritatea contractantă, prin Direcția Tehnică, Patrimoniu și Administrare, are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte direcții/sucursale/compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de

concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din H.G. 395/2016: „*Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției*”, în sensul celor mai sus menționate, „*sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:*

- a) *transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;*
- b) *transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;*
- c) *în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;*
- d) *informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;*
- e) *informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;*
- f) *transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale*”.

Etapa de post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru se va efectua cu respectarea prevederilor Capitolului V din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2026 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

1. **Număr de procese de achiziție**, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri dacă se impun.

2. **Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică** în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

3. **Număr contracte/acorduri-cadru și valoare atribuite în funcție de obiect** (produse, servicii, lucrări) în lei fără TVA, din care:

- Licitație deschisă, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord-cadru, număr și valoare proceduri anuale;
- Procedura simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord-cadru, număr și valoare proceduri anuale;
- Achiziții directe, din care:
 - Din catalogul SEAP din care; număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale.
 - Derulare offline conform art. 43, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016; număr și valoare contract, număr și valoare comanda, număr și valoare achiziții anuale

4. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:

- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

5. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare, din care:

- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

6. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- alte proceduri care se impun.

7. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- procedura simplificată, motive;
- licitație deschisă, motive;
- alte proceduri care se impun, motive.

8. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedura simplificată din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost;
- licitație deschisă din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost;
- alte proceduri care se impun din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2026, de regulă, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 alin (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

9. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

10. **Documente constatatoare emise, în funcție de obiect** (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

11. **Documente constatatoare emise, în funcție de obiect** (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- procedura simplificată, din care pozitive/negative;
- licitație deschisă, din care pozitive/negative;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă, din care pozitive/negative;
- alte proceduri, din care pozitive/negative.

4. Programul anual de achiziții publice pentru anul 2026

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile/sucursalele/compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații despre:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al INCERC URBAN-INCERC, precum și a modificărilor asupra acestuia, extrase care se referă la:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală

cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, „*autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice*”.

Conform dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”.

Având în vedere Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, s-a întocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice împreună cu anexele lui pentru anul 2026 care este anexă la prezenta strategie.

Direcția Tehnică, Patrimoniu și Administrare va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al INCERC URBAN-INCERC în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziții publice: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

6. Excepții

În considerarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, domeniile de exceptare de la aplicarea prevederilor legii privind achizițiile clasice și a prevederilor art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se reglementează, prin procedura operațională la nivelul INCERC URBAN-INCERC, modalitatea de realizare pentru achizițiile directe atunci când cumpărarea directă nu este posibilă din catalogul electronic disponibil în SEAP.

În considerarea prevederilor art. 26, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, asigurarea utilităților:

energie electrică, energie termică, apă și canalizare se realizează prin încheierea de contracte cu furnizorii, cu respectarea principiilor care guvernează domeniul achizițiilor.

Spre deosebire de achizițiile desfășurate conform prevederilor Legii nr. 98/2016 pentru care regula este cea a desfășurării online prin utilizarea SEAP, achizițiile reglementate prin procedura operațională proprie se desfășoară offline.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care INCERC URBAN-INCERC va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

INCERC URBAN-INCERC va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

7. Prevederi finale și tranzitorii

Constituie anexe ale Strategiei anuale de achiziție publică:

- Programul anual al achizițiilor publice (conform modelului aprobat prin Ordinul nr. 281/2016);
- Anexa privind achizițiile directe.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet www.incd.ro.

Elaborat Direcția Tehnică, Patrimoniu și Administrare
Director
CS III, Dr. ing., Ec. Alexandra-Marina BARBU

Șef Compartiment Achiziții Publice și Marketing
Ing. Ec. Șerban-Mihai RADOVICI