

Către toți operatorii economici interesați

**F-PO-05-01
Nr. 4609/17.07.2026****Anunț de participare****Secțiunea I: AUTORITATE CONTRACTANTĂ****I.1) Denumire și adrese:****Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”**Cod de identificare fiscală: 26752660; Adresa: Șos. Pantelimon, nr. 266, sector 2; Localitatea: București; Cod NUTS: RO321 București; Cod poștal: 021652; Țara: România; E-mail: achizitii@incd.ro; Telefon: +4021.627.27.40; Fax: +4021.255.18.52; Adresa internet: (URL) www.incld.ro;**I.2) Achiziție comună**Contractul implică o achiziție comună: NuContractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu**I.3) Comunicare**Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.incld.roNumăr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Sediul autorității contractante din Șos. Pantelimon, nr. 266, sector 2, București, email: achizitii@incd.ro, tel. +4021.627.27.40; +4021.255.18.52.

Oferte trebuie depuse la:

Sediul autorității contractante din Șos. Pantelimon, nr. 266, sector 2, București.**I.4) Tip autoritate contractantă**Tip autoritate contractantă: Alt tipAlt tip: INSTITUT NAȚIONAL**I.5) Activitatea principală**Activitatea principală: Cercetare-dezvoltare**Secțiunea II: Obiect****II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu**

Furnizare de servicii de pază la obiectivele și bunurile ce aparțin Institutului Național de Cercetare Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”, acces persoane și autovehicule, parcuri, reguli de circulație în perimetrul păzit, un post de pază 24/24 ore și un post de pază 12/24 ore.

Număr referință: 6**II.1.2) Cod CPV principal**Cod CPV principal: 79713000-5- Servicii de pază (Rev. 2)**II.1.3) Tipul contractului**

Servicii cuprinse în Anexa 2

II.1.4) Descrierea succintă

În baza acordului-cadru și a contractelor subsecvente care se vor încheia vor fi achiziționate servicii de pază și protecție la sediul INCERC URBAN-INCERC conform caracteristicilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile la toate solicitările de clarificări și informațiile suplimentare primite până la termenul-limită stabilit, cel târziu cu două zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: **1.267.251,48** Moneda: RON

43.956 ore/posturi * 28,83 lei fără TVA = 1.267.251,48 lei fără TVA

Valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite:

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent (12 luni): 13.176 ore/posturi * 28,83 lei fără TVA/oră = **379.864,08 lei fără TVA**;

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent (4 luni + 3 zile): 4.500 ore/posturi * 28,83 lei fără TVA/oră = **129.735,00 lei**;

II.1.6) Informații privind loturile

Împărțire în loturi: Nu

II.2 Descriere**II.2.3) Locul de executare**

Codul NUTS: RO321

Locul de executare: București

Locul principal de executare: locul principal de prestare a serviciilor de pază este București, Șos. Pantelimon, nr. 266, sector 2, conform caietului de sarcini.

II.2.4) Descrierea achiziției publice

Servicii de pază și protecție la sediul INCERC URBAN-INCERC, un post de pază 24/24 ore și un post de pază 12/24 ore, conform caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

40 de luni și 3 zile începând de la data atribuirii acordului-cadru

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.14) Informații suplimentare

Procedura proprie în conformitate cu art. 111 din Legea nr. 98/2016 actualizată, raportat la art. 69 alin. 6) și art. 68 alin. 1) lit. h) din același act normativ.

Operatorii economici interesați sunt invitați să își exprime în scris interesul pentru participarea la această procedură de atribuire.

Publicarea instrucțiunilor de participare, însoțite de documentația de atribuire aferentă și de procedura proprie se va realiza pe site-ul www.incd.ro.

II.3. Ajustarea prețului contractului/acordului-cadru

Da

Prețul poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului/acordului cadru.

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se poate efectua doar în cursul

perioadei sale de valabilitate, prin act adițional încheiat în acest sens.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

La completarea în DUAЕ, operatorul economic va selecta:

„CRITERII DE SELECȚIE”, secțiunea A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” (Îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției indicate în anunț).

Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cerința 2. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească capacitate de exercitare profesională pentru prestarea serviciilor de pază, să dețină Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru exercitarea activității de pază, conform Legii nr. 333/2003, republicată. Conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, republicată, societățile de pază și protecție funcționează în baza unei licențe eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La completarea în DUAЕ operatorul economic va selecta:

„CRITERII DE selecție”, secțiunea A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” (Îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției indicate în anunț).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele sunt: Licență, valabilă la data prezentării, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru exercitarea activității de pază, conform Legii nr. 333/2003, republicată.

Cerința 3. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele sunt:

a. **Certificat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul de stat la momentul prezentării acestuia.** Se vor prezenta certificate din care să reiasă lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general de stat (buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. În cazul ofertanților - persoane juridice străine, se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să se dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

b. **Certificat eliberat pentru sediul principal de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul local, valabil la momentul prezentării acestuia, iar pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.** În cazul ofertanților - persoane juridice străine, se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să se dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

c. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;**

d. **După caz, documente prin care să demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

e. **Alte documente edificatoare, după caz.**

Cerința 4. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică privind încheierea aordului-cadru de servicii de pază:

Claudiu-Sorin DRAGOMIR - Director General, Sultana FORTE - Director Economic, Alexandra-Marina BARBU – Director Direcția Tehnică – Patrimoniu și Administrare, Șerban-Mihai RADOVICI – Șef Compartiment Achiziții Publice și Marketing, Daniela IONESCU - Consilier juridic, comisia de evaluare: Președinte: Șerban-Mihai RADOVICI, Membri: Ruxandra Maria ALDEA, Daniel DUȚESCU, Secretar: Daniela OPRICA, membri supleanți: Andreea PETRUȘCĂ, Ionuț Eugen ANCIU, Eliza MERARIU.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele sunt: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - (Formular nr. 2), Declarație care se prezintă odată cu DUAЕ.

Nota 1) Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nota 2) În cazul în care ofertantul deține sedii secundare/puncte de lucru, documentele din care să reiasă neîncadrarea la art. 165 alin (1) din Legea nr. 98/2016 se prezintă pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/puncte de lucru va depune o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Nota 3) Pentru ofertanții străini se acceptă orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi declarații pe proprie răspundere, certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă, însoțit de traducere autorizată în limba română.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea de documente justificative, respectiv document constatatator/recomandări/procese verbale de recepție sau alte documente, prin care se confirmă că în cel mult ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a prestat servicii similare celor ce fac obiectul contractului. Ofertantul trebuie să dovedească că, în ultimii 3 ani raportați la data limită de depunerea a ofertelor, a prestat servicii similare. Prin „servicii similare”, autoritatea contractantă se referă la servicii prestate în domeniul pazei și protecției, de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. La completarea în DUAЕ, operatorul economic va selecta:

„CRITERII DE selecție”, secțiunea A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” (Îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției indicate în anunț).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele sunt: Cel puțin un document (document constatatator/recomandări proces verbal de recepție etc.) prin care să se confirme prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul achiziției. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor.

În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către beneficiarul final al serviciilor. Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, perioada de derulare a contractului etc. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Nota 1: La completarea în DUAE, operatorul economic va selecta:

„CRITERII DE SELECȚIE”, secțiunea A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” (Îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției indicate în anunț).

Nota 2. Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6.b) Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- (1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract.
- (2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (2), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
- (4) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (3) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.
- (5) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (3) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- (6) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (3) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.
- (7) Contul de disponibil prevăzut la alin. (3) este purtător de dobânda în favoarea contractantului.

Secțiunea IV: Procedura**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Procedură proprie offline – cod PO-05, Ediția I, revizia 0, anexată prezentului Anunț

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru

- Contractele subsecvente urmează să se atribuie fără reluarea competiției,
- Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu un singur operator economic,
- Durata acordului-cadru este de 40 de luni și 3 zile,
- Cantitățile minime și maxime estimate ale acordului-cadru/contractului subsecvent sunt calculate pentru 1 post 24/24 ore și 1 post 12/24 ore:

Cantitatea minimă acord-cadru estimată: 4.500 ore

$[(4 \text{ luni} + 3 \text{ zile}) \text{ pază } 24/24 + (4 \text{ luni} + 3 \text{ zile}) \text{ pază } 12/24]]: 125 \text{ zile} * 24 \text{ ore/zi/post } 24/24 + 125 \text{ zile} * 12 \text{ ore/zi/post } 12/24 = 4.500 \text{ ore};$

Cantitatea maximă acord-cadru estimată: 13.176 ore

$[12 \text{ luni pază } 24/24 + 12 \text{ luni pază } 12/24]]: 366 \text{ zile} * 24 \text{ ore/zi/post } 24/24 + 366 \text{ zile} * 12 \text{ ore/zi/post } 12/24 = 13.176 \text{ ore};$

Cantitatea estimată cel mai mic contract subsecvent: 4.500 ore

$[(4 \text{ luni} + 3 \text{ zile}) \text{ pază } 24/24 + (4 \text{ luni} + 3 \text{ zile}) \text{ pază } 12/24]]: 125 \text{ zile} * 24 \text{ ore/zi/post} * 1 \text{ post} + 125 \text{ zile} * 12 \text{ ore/zi/post} * 1 \text{ post} = 4.500 \text{ ore};$

Cantitatea estimată cel mai mare contract subsecvent: 13.176 ore

$[12 \text{ luni pază } 24/24 + 12 \text{ luni pază } 12/24]]: 366 \text{ zile} * 24 \text{ ore/zi/post } 24/24 + 366 \text{ zile} * 12 \text{ ore/zi/post } 12/24 = 13.176 \text{ ore};$

Se estimează 4 contracte subsecvente:

- Subsecvent 1 – 29.08.2026 - 31.12.2026
- Subsecvent 2 – 01.01.2027 - 31.12.2027
- Subsecvent 3 – 01.01.2028 - 31.12.2028
- Subsecvent 4 – 01.01.2029 - 31.12.2029

IV.2) Informații administrative**IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau cererilor de participare:**

Data și ora locală: **07.08.2026 ora 10:00**

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 07.11.2026, Durata în zile: 90

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: **07.08.2026**; Ora locală: **11:00**

Locul de deschidere a ofertelor: **sediul din Șoseaua Pantelimon, nr. 266, sector 2, București**

Secțiunea VI: Informații suplimentare**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod poștal: 030084; Țara: România; Telefon: +4021.310.46.41; Fax: +4021.310.46.42 / +4021.890.07.45; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la CNSC și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.
Termenul de depunere al contestației: 7 zile.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Direcția Juridică și Resurse Umane

Adresa: Soseaua Pantelimon, nr. 266, sector 2; Localitatea: București; Cod poștal: 021652; Țara: România; Telefon: +4021.627.27.40; Fax: +4021.255.18.52; E-mail: urban-incerc@incd.ro; Adresa internet: (URL) www.incd.ro;

DIRECTOR GENERAL

CS I, Conf. univ. dr. ing. habil. Claudiu-Sorin DRAGOMIR

Direcția Tehnică, Patrimoniu și Administrare

Director

CS III, Dr. ing., ec. Alexandra-Marina BARBU