

DTPA nr. 4607/17.07.2026

APROB
DIRECTOR GENERAL
CS I, Conf. univ. dr. ing. habil. Claudiu-Sorin DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciilor de pază

Obiectul achiziției: Obiectul prezentei documentații este contractarea prin acord-cadru a serviciilor de pază, cod CPV: 79713000-5, pentru obiectivul INCD URBAN-INCERC.

1. Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, INCD URBAN-INCERC îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC” a fost înființat prin Hotărârea nr. 1398 din 18 noiembrie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 816 din 27 noiembrie 2009.

INCD URBAN-INCERC efectuează: lucrări pentru soluționarea problemelor din domeniul său de activitate, cercetări în domeniul construcțiilor și materialelor de construcții, altele decât cele prevăzute în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, studii și cercetări în vederea elaborării reglementărilor tehnice și economice care stau la baza activității de concepere, realizare și exploatare, precum și de post-utilizare a construcțiilor, cercetări aplicative având rol de suport pentru diferite sectoare sau activități, studii și cercetări aplicative în domeniul amenajării teritoriului și dezvoltării regionale, a dezvoltării rețelei de localități, policentricitate, protecția zonelor construite și naturale, reabilitare și reconstrucție ecologică, elaborarea de studii și cercetări aplicative în urbanism pentru dezvoltarea durabilă a așezărilor umane, diagnoze și prognoze în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și locuirii etc.

Misiunea INCD URBAN-INCERC este de a asigura desfășurarea optimă a activității de cercetare, dezvoltare tehnologică și inginerie în domeniul construcțiilor și dezvoltării teritoriale.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Asigurarea serviciului de pază pentru bunurile imobile situate în București, șos. Pantelimon, nr. 266, sector 2, aflate în administrarea INCDC URBAN-INCERC.

Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Prin servicii de pază se înțelege:

- a. paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b. paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c. detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- d. paza mediului înconjurător;
- e. furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

Persoana care are atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a. să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- b. să fie aptă medical pentru exercitarea funcției;
- c. să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- d. să fie atestată profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Cerințe privind organizarea serviciilor

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului INCDC URBAN-INCERC conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

4.1. Cerințe minime

Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele:

- să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform actelor normative în vigoare;
- să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor;

- să asigure servicii de pază a obiectivului, bunurilor și valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de pază angajat specializat și atestat conform normelor în vigoare;
- să obțină avizele de pază necesare de la organele de poliție competente, pentru întreg personalul de pază;
- să întocmească planul de pază al obiectivului ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, și să obțină avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;
- să fie dotat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, cu următoarele:
 - uniformă de serviciu și ecuson pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului;
 - mijloace de intervenție sau imobilizare specifice activității de pază și protecție, atât pe timpul zilei, cât și pe timpul nopții (tomfă, spray iritant lacrimogen pentru imobilizare, lanternă, fluier, alte accesorii);
 - mijloace tehnice de comunicare (stații de emisie-recepție sau telefoane mobile).
- să prezinte polița privind asigurarea bunurilor;
- să pună la dispoziția INCERC URBAN-INCERC, pe toată durata derulării contractelor subsecvente, numărul de agenți necesar pentru efectuarea serviciului de pază;
- să asigure personal de pază verificat din punct de vedere al cazierelor judiciare și atestat de Inspectoratul General de Poliție al României;
- să repartizeze agenții potrivit planului de pază;
- să asigure instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu;
- să comunice operativ, în scris, Beneficiarului, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și măsurile ce trebuie întreprinse;
- să colaboreze cu personalul Beneficiarului pentru rezolvarea unor situații deosebite ce pot să apară;
- să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, reprezentantul Beneficiarului, cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate;
- să informeze urgent conducerea Beneficiarului și să sesizeze organele de urmărire penală la constatarea unor urme de efracție a căilor de acces în sediul institutului și birourile de lucru;
- să instruiască agenții ca bunurile sustrase din obiectivul păzit, descoperite de personalul de pază, să fie predate Beneficiarului pe bază de proces verbal, iar făptuitorii să fie deferiți organelor de poliție;
- să țină legătura cu organele de poliție din zonă pentru rezolvarea operativă a situațiilor care necesită intervenția acestora;
- să informeze Beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;

- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească Beneficiarul pentru bunurile sustrate, evidențiate în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă Prestator - Beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către Prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru la sediul INCDC URBAN-INCERC.

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Prestatorul va prezenta obligatoriu următoarele documente:

1. Conducătorul Prestatorului trebuie să obțină avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă. Prestatorul va prezenta autorizația privind prestarea serviciilor de pază, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor;

2. Personalul Prestatorului implicat în prestarea serviciilor trebuie să fie atestat conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

3. Prestatorul va face dovada deținerii unui program de pregătire anuală pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către Prestator;

4. Experiența personalului trebuie să fie de minim un an ca agent de pază;

5. Conducătorul Prestatorului este obligat să asigure respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea formei de pază, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii.

4.2. Îndatoririle agenților de securitate ai Prestatorului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, art. 45-47, Prestatorul este obligat să angajeze personal de pază care să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, Prestatorul fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, agentul de pază este obligat:

- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către Beneficiarul, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să legitimeze și să înregistreze toate persoanele care nu sunt angajați ai INCD URBAN-INCERC, precum și toate autoturismele care nu aparțin INCD URBAN-INCERC;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- să supravegheze parcare institutului;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și la care are acces în raport cu obiectivul Beneficiarului;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, inundații sau calamități naturale, să ia imediat măsuri de limitare a efectelor acestor evenimente și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea Beneficiarului și poliția;
- să sesizeze de îndată poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Beneficiarului, să asigure locul faptei dacă este cazul (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor, ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe psihoactive și nici să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;
- să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru Beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

- să răspundă pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să respecte consemnul general și particular al postului.

Se interzice accesul personalului din serviciul de pază în spațiile de lucru și depozitare aparținând Beneficiarului, cu excepția unor situații deosebite, accesul fiind permis numai cu însoțitor din partea Beneficiarului după o minimă instruire privind securitatea în muncă.

4.3. Durata contractului

Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și este valabil până la data de 31.12.2029.

5. Descrierea postului de pază și atribuțiile agenților

5.1. Numărul de posturi se prezintă astfel:

Postul de pază nr. 1: Post de pază, 24 ore din 24 de ore, 7 zile pe săptămână, între orele 00:00-24:00, situat la poarta principală de acces auto și pietonal din șos. Pantelimon, nr. 266.

Postul de pază nr. 2: Post de pază, 12 ore din 24 de ore, 7 zile pe săptămână, între orele 07:00-19:00, situat la poarta principală de acces auto și pietonal din str. Macazului.

Pentru buna desfășurare a activității de pază, în obiectiv vor exista următoarele registre, conform H.G. nr. 301/2012 privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor :

- a) registrul buletinul postului;
- b) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului;
- c) registrul de evidență a accesului persoanelor;
- d) registrul de evidență a accesului autovehiculelor;
- e) registrul de control;
- f) registrul de evenimente;
- g) registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii;
- h) consemnul general dispus de societatea de pază și consemnul particular dispus de beneficiar.

5.2. Atribuțiile agenților de pază:

Postul nr. 1. Acces auto și persoane

Post de pază, neînarmat, cu program de 24 ore, 7 zile pe săptămână, între orele 00:00-24:00, situat la poarta de acces în imobil.

Postul nr. 2. Acces auto și persoane

Post de pază, neînarmat, cu program de 12 ore, 7 zile pe săptămână, între orele 07:00-19:00, situat la poarta de acces în imobil.

Agenții de pază din post au următoarele atribuții:

- la intrarea în serviciu agentul (agenții) se prezintă la postul de pază pentru a se informa de la colegul său despre situația de la obiectiv și verifică existența și starea de funcționare a sistemelor de alarmare, legăturile telefonice radio cu dispeceratul și postul fix;
- verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoapărare și a celorlalte materiale conform opisurilor și le ia în primire pe bază de proces-verbal;

- se informează asupra eventualelor evenimente petrecute în afara serviciului sau asupra modului de soluționare a acestora;
- participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
- colaborează permanent pe linia pazei și a accesului auto și pietonal în obiectiv cu persoanele din conducerea Beneficiarului;
- **permit accesul persoanelor pe bază de:**
 - legitimație de serviciu pentru personalul propriu și pentru colocatari;
 - tabel nominal, documente de identitate, confirmare telefonică, pentru persoanele din afara instituției;
- desfășoară activitatea de înscriere a datelor de identitate ale persoanelor în registrul de la post, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;
- înmânează ecusonul de vizitator și atenționează persoanele care sosesc la obiectiv în scopuri diverse despre obligativitatea purtării la vedere a acestuia, pe durata cât se află în imobil chiar dacă sunt însoțite;
- restricționează accesul în curte/imobil a persoanelor aflate în stare de ebrietate, în stare evidentă de agitație sau cu manifestări agresive;
- controlează, la solicitarea reprezentantului Beneficiarului, pachetele, coletele sau gențile voluminoase la intrarea și ieșirea din sediul institutului;
- participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii combaterii faptelor antisociale;
- aplică măsurile legale și solicită sprijinul organelor de poliție în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului ori integritatea corporală a persoanelor;
- acordă sprijin cetățenilor, la solicitarea acestora sau ori de câte ori constată apariția unor situații care impun intervenția de specialitate;
- previn lăsarea (depozitarea) de obiecte, pachete, plicuri sau alte materiale în zona de responsabilitate;
- previn aruncarea de pachete, colete sau alte materiale în/din interiorul obiectivului, în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă procedează conform prevederilor legale;
- participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.
- **permit accesul autovehiculelor pe bază de:**
 - permis de acces eliberat de Beneficiar pentru autovehiculele de serviciu ale Beneficiarului și pentru autovehiculele personale ale salariaților;
 - tabel nominal sau confirmare telefonică pentru autovehiculele care deserveșc colocatarii imobilului ori participă la diferite activități și evenimente etc.
- se va permite parcare autovehiculelor vizitatorilor în incinta obiectivului numai în zona special destinată și numai în limita locurilor disponibile;
- solicită actualizarea periodică a tabelelor de acces care deserveșc societățile din incinta obiectivului, care au aprobare pentru accesul în obiectiv;
- participă, prin patrulare, la menținerea ordinii interne în curtea obiectivului;

- supraveghează deplasarea persoanelor/autovehiculelor în curtea institutului, le îndrumă către zonele de acces/spațiile destinate parcării;
- conduc în afara institutului persoanele aflate în stare de ebrietate, persoanele aflate în stare evidentă de agitație sau cu manifestări agresive;
- sprijină activitatea celorlalte elemente de dispozitiv, la solicitare, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Coordonatorul activității de pază, pe lângă obligațiile prevăzute la art. 46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții:

- a. să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- b. să informeze de îndată conducerea Beneficiarului și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- c. să propună conducerii Beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- d. să țină evidența mijloacelor tehnice din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii.

5.3. Caracteristici referitoare la siguranță în exercitarea atribuțiilor agenților de pază

- asigurarea controlului;
- asigurarea legăturii cu dispeceratul și legăturii între agenții de pază;
- în cazul îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale, Beneficiarul va fi despăgubit prin contravaloarea pagubelor produse de agenții de pază și dovedite de organele competente.

5.4. Personalul desemnat de Prestator trebuie să fie:

- personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Atribuțiile și responsabilitățile părților, mecanismele necesare pentru managementul contractului

6.1. Obligațiile Prestatorului:

- să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivului INCERC URBAN-INCERC;
- să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități, avizat de personalul autorizat al Poliției Române. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Beneficiar în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- planul de pază al obiectivelor va fi întocmit de către Prestator și prezentat Beneficiarului în vederea însușirii acestuia din punct de vedere al conținutului;

- începând cu prima zi din care preia obiectivul, Prestatorul va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare a activității;
- pentru o bună comunicare între agenții de pază și dispeceratul Prestatorului, aceștia vor avea în dotare stații de emisie-recepție, telefoane mobile etc.;
- Prestatorul are obligația de a asigura dotarea agenților de pază cu uniforme de serviciu, însemne distincte și după caz, cu echipament de protecție pe care aceștia le vor purta în timpul executării serviciului;
- să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Beneficiarului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Beneficiarului;
- agenții de pază vor purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat;
- în cazul unor incidente (sustrageri, furturi etc.), se va constitui o comisie comună Prestator - Beneficiar, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina agenților de pază, acestea vor fi suportate integral de către Prestator;
- să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- să comunice reprezentantului Beneficiarului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în post, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă;
- să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în maxim 48 de ore de la intrarea în indisponibilitate;
- să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către persoanele autorizate ale Beneficiarului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază în INCERC URBAN-INCERC pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate;

- să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei;
- lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
 - prezența personalului la post și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
 - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate etc.);
 - existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul Beneficiarului și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;
 - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Beneficiarul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Beneficiarul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Beneficiarului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul Beneficiarului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;
- să prezinte reprezentantului legal al Beneficiarului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
 - un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivul INCERC URBAN-INCERC în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului;
- grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;
- Prestatorul este pe deplin răspunzător, atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenți de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Beneficiarului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
- să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: uniforme cu însemnele firmei, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;
- în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la obiectivul/postul de pază al Beneficiarului, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Beneficiarul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;
- Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul fix și/sau mobil, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Beneficiarului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;
- în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de

către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Beneficiarului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

- respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris, citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
- respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- respectarea prevederilor legale (H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă.
- controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
- despăgubirea Beneficiarului prin contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele Beneficiarului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la Prestator, prin executarea de către Beneficiar a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție, acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Beneficiarului;
- planul de pază al obiectivelor va fi întocmit de către Prestator și prezentat Beneficiarului în vederea însușirii acestuia din punct de vedere al conținutului;
- asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;
- ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă. În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor;
- să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități

solicitare de Beneficiar. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

6.2. Beneficiarul este responsabil pentru:

- aducerea la cunoștința Prestatorului a prevederilor Regulamentului Intern sau a Deciziilor interne referitoare la accesul și circulația în locația menționată mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabină de pază, încălzit/ă pe timp de iarnă, mobilat/ă și alimentat/ă cu energie electrică;
- asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Beneficiarul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locației menționate mai sus;
- în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri, să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate din patrimoniul Beneficiarului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Beneficiar, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Beneficiar;
- să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- efectuarea controalelor săptămânale privind modul de efectuare a serviciului de pază de către Prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenției se face de către reprezentantul Beneficiarului;
- Beneficiarul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a Contractului sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Beneficiar;

- supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

7. Ipoteze și riscuri

Beneficiarul va prezenta riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului așa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Beneficiar care nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini;
- c. adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului.

8. Locul desfășurării activităților

Serviciile se vor presta la sediul INCERC URBAN-INCERC, din București, Șos. Pantelimon, nr. 266, sector 2.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Beneficiar și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Beneficiar, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Beneficiarul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Beneficiarului în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Beneficiarul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor)/suspendarea plății serviciilor

Factura se emite până la data de 5 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna anterioară.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta și de la recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Beneficiarului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Prestatorul are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Beneficiarului, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, Prestatorul trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru obiectiv și să prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Beneficiarului.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de Beneficiar, iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate Beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către Prestator în baza unui proces verbal încheiat și însușit de către o comisie mixtă (Beneficiar - Prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante;
- Factura completată conform actelor normative în vigoare.

11. Ajustarea prețului

Prețul contractului se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat folosind indicii prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii) comunicat de către Institutul Național de Statistică (Beneficiarul va preciza concret cum și la ce interval de timp urmează să se aplice actualizarea prețului).

Formula de ajustare (tariful unitar inițial x IPC/100)

12. Recepție și verificări

Verificarea calității serviciului desfășurat de agenții de pază se face de către Beneficiar împreună cu împuternicitul Prestatorului.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai Beneficiarului printr-un proces verbal

de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului-verbal, condiționează plata prestației. Pe baza procesului-verbal de verificare determinându-se procentul mediu pe baza căruia se va stabili suma efectivă de plată.

12.1. Verificări care se efectuează de către Prestator, prin personal numit în acest scop:

- starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locul stabilit;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);
- respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al postului.

12.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Beneficiarului:

- integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier etc);
- încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a postului de pază, prezența la post a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază;
- existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de Prestator și vizate de Beneficiar spre neschimbare.

12.3. Sistemul de penalizare

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai Beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract, în Caietul de sarcini și în Planul de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform unui sistem de penalizare.

Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare, pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

Diminuarea procentului maximal (100%) se va face în funcție de numărul de nereguli constatate, astfel:

- câte 5% pentru fiecare salariat care se constată că a părăsit nejustificat postul, fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului Beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru;

- câte 5% pentru nesupravegherea zonei atribuită postului de către agentul de securitate, prin efectuarea de către acesta a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea nejustificată în alt perimetru;
- câte 10% pentru fiecare post de pază sau control neacoperit cu agenții de pază în timpul programului de funcționare;
- câte 5% pentru fiecare agent de pază care are o ținută necorespunzătoare (uniformă lipsă sau incompletă, nepurtare ecuson);
- câte 5% pentru fiecare agent de pază care nu are dotarea corespunzătoare;
- câte 5% pentru fiecare agent de pază constatat cu un comportament necorespunzător în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați/vizitatori oficiali, aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri nepermise, practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de cărți/ziare).;
- câte 10% pentru fiecare agent de pază depistat sub influența băuturilor alcoolice;
- câte 5% pentru fiecare tip de neregulă constatată, anume: permiterea accesului celor care nu posedă documente corespunzătoare, comerț ambulant, cerșetorie etc.;
- câte 5% pentru neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor Beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat;
- câte 5% pentru permiterea accesului în incinta imobilelor pe care le deservește a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de Notă de constatare, astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul Beneficiarului va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de Nota de constatare care va fi înaintată conducerii INCDC URBAN-INCERC.

Constatățile efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume - dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Nota de constatare va fi transmisă conducerii INCDC URBAN-INCERC, precum și Prestatorului.

13. Dotare

Agenții de pază vor fi echipați cu ținută adecvată anotimpului și misiunii ce o au de îndeplinit conform H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenți de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societății de pază și protecție, aceasta având însemnele firmei și aprobare de la Inspectoratul General al Poliției Române.

Agenții de pază trebuie să fie dotați în mod corespunzător și să fie avizați de Ministerul Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va face dovada deținerii și a disponibilității utilizării unui mijloc auto și va avea obligația de patrulare, control și intervenție.

14. Programul agenților de pază (norme, ture, ore suplimentare)

Programul agenților de pază este în ture.

Graficele de lucru vor fi în conformitate cu prevederile legale.

15. Convenție de securitatea muncii și PSI

Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul contractor va respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I. în obiectivul în care își desfășoară activitatea.

Pe toată durata desfășurării activității serviciului de pază, Prestatorul are obligația să respecte și să asigure pentru agenții de pază prevederile Legii nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

16. Ofertanții trebuie să aibă în vedere următoarele:

Se va completa formularul de ofertă financiară conform modelului din secțiunea Formulare.

Valabilitatea ofertei: 90 zile

16.1. Criterii de calificare:

- a. licența de funcționare pentru servicii de pază;
- b. aviz favorabil pentru conducătorul societății;
- c. ISO 9001/2008 Sistem de Management al calității (nu se acceptă în curs de certificare) sau echivalent;
- d. certificat privind sistemul de managementul calității;
- e. agentul de pază trebuie să aibă minim următoarea dotare tehnică proprie:
 - Tomfă;
 - Spray lacrimogen-iritant;
 - Lanternă;
 - Vestă multifuncțională;
 - Fluier;
 - Telefon mobil/stație emisie recepție pentru legătura cu șeful de obiectiv și dispeceratul propriu;
- f. Ofertantul trebuie să dispună de un număr minim de agenți de pază pentru derularea contractului cu paza în ture. Ofertantul va asigura numărul de agenți de pază solicitat, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a zilelor libere etc.

Pentru agenții de pază se vor prezenta copii ale atestatelor eliberate de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau, după caz, de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul sau reședința sau certificatele de calificare profesionale ale agenților eliberate de persoane juridice atestate (autorizate) de organele competente. Atestatul eliberat acordă dreptul persoanei deținătoare de a practica ocupația de bază în domeniul reglementat de legislația în vigoare;

- g. se va prezenta pentru conducătorul societății specializate de pază avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau, după caz, al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, în conformitate cu legislația în vigoare;

- h. minim 3 ani vechime în realizarea activității de pază în obiective cu cel puțin două posturi fixe de pază și acces.

16.2. Alte prevederi:

- a. cerințele din acest Caiet de sarcini sunt minimale;
- b. serviciile se prestează la sediul Beneficiarului;
- c. pentru efectuarea plăților, Prestatorul trebuie să aibă cont deschis la Trezorerie. Prețul se ajustează numai dacă este prevăzut expres în norme legale intervenite în timpul contractului.
- d. cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale obligatorii. În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate;
- e. în baza acordului-cadru încheiat până la data de 31.12.2029, cu un singur Prestator, se va încheia anual un contract subsecvent.

Direcția Tehnică, Patrimoniu și Administrare
Director
CS III, Dr. ing., ec. Alexandra-Marina BARBU